

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

**ZAKLJUČAK ELEKTRONSKE SJEDNICE
SENATA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI
održane u vremenskom razdoblju od 21. srpnja 2021. godine s početkom u 15:00 sati
do 23. srpnja 2021. godine do 11:00 sati**

Elektronsko glasovanje od 21. srpnja 2021. do 23. srpnja 2021. godine.
Elektronsko glasovanje održano je u vremenskom periodu od 21. srpnja 2021. godine s početkom u 15:00 sati do 23. srpnja 2021. godine do 11:00 sati.

Članovi Senata su natpolovičnom većinom donijeli

ODLUKU

o prihvatanju Financijskog izvještaja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 30. lipnja 2021. godine

I.

Prihvaća se Financijski izvještaj Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 30. lipnja 2021. godine.

II.

Financijski izvještaj i Izvještaj o izvršenju Financijskog plana iz točke I. nalaze se u privitku ove Odluke i čine njen sastavni dio.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o raspodjeli financijskih sredstava

I.

Financijska sredstva za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti u 2021. godini sukladno provedenom natječaju Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 17. svibnja 2021. godine dodjeljuju se u sljedećim iznosima za prijavljene programe:

1. **TINA PARIĆ**, Fakultet prirodnih znanosti, financiranje grupe studenata, projekt
Analiza ekosustava morskih cvjetnica sjevernog i južnog Jadrana
8.572,00 kuna
2. **IRA BOŽIĆ**, Fakultet prirodnih znanosti, financiranje studenata pojedinaca, projekt
NP – Edu "Brijuni"
2.160,00 kuna

II.

Prijedlog Odluke o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i Izvješće Povjerenstva za provedbu Natječaja za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti za 2021. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i čine njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

o davanju suglasnosti za sklapanje Dodatka br. IV Ugovoru o javnoj nabavi za izvođenje radova na proširenju infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula br. 02-2019-VV

I.

Daje se suglasnost Rektor za sklapanje Dodatka br. IV Ugovoru o javnoj nabavi za izvođenje radova na proširenju infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula br. 02-2019-VV zbog izvođenja novih nepredviđenih, dodatnih i naknadnih radova, po ishodu prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Neto iznos povećanja po izvedenim naknadnim, dodatnim i nepredviđenim radovima te zamjenskim radovima po nalogu za izmjenu iznosi 1.104.523,97 kuna bez PDV-a (odnosno 1.380.654,96 kuna s PDV-om) pri čemu iznos uvećanja ugovorne vrijednosti po osnovi ugovaranja naknadnih, nepredviđenih i dodatnih radova je 1.741.788,91 kn, a iznos smanjenja po ugovaranju izmjena radova je 637.264,94 kn, što je neto povećanje od 2,27%, odnosno kumulativno s aneksiranim iznosom po Dodatku br. II Osnovnom ugovoru, 3,63 % Osnovnog ugovora.

Konačan iznos promjene vrijednosti Osnovnog ugovora Dodatkom br. IV utvrdit će se nakon tehničkog pregleda, primopredaje, po okončanoj situaciji za izvedene građevinske radove zajednice gospodarskih subjekata Lavčević d.d. Split i Lavčević inženjering d.o.o. Split na paviljonu 2 i paviljonu 3 u okviru projekta Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula.

Povećanje će se financirati kombinacijom bespovratnih projektnih sredstava, sredstava Državnog proračuna RH na pozicijama Ministarstva znanosti i obrazovanja RH namijenjenih u ovu svrhu i sredstava Studentskog centra Pula.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

imenovanju člana Sveučilišnog savjeta iz redova redovitih studenata

I.

Daliborka Šlat studentica preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo, Medicinskog fakulteta u Puli, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli imenuje se za članicu Sveučilišnog savjeta za mandatno razdoblje od četiri godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O D L U K U

I.

*Potvrđuje se izbor **prof. dr. sc. Ivana Jurkovića** u znanstveno – nastavno zvanje i na radno mjesto **redovitog profesora u trajnom zvanju** iz područja humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska srednjovjekovna povijest, na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu na Filozofskom fakultetu u Puli, Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.*

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVILNIK O STUDIRANJU NA DALJINU
(ONLINE STUDIRANJU)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiju na daljinu (online studiranju) (dalje u tekstu: „Pravilnik“) uređuju se pravila studiranja na daljinu na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: „Sveučilište“), organizacija nastave na daljinu, sustav praćenja i vrednovanja studenata, prava i obveze studenata vezana za online studij te druga pitanja koja se odnose na online studij na Sveučilištu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Online nastava na Sveučilištu izvodi se po modelu online učenja definiranog i usvojenog pojedinim studijskim programom učenja na daljinu.

(2) Online nastava na Sveučilištu se izvodi na hrvatskom i engleskom jeziku

(3) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine te je javno dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 4.

(1) Sveučilište je dužno znanstveno nastavnom osoblju osigurati uvjete za odvijanje online nastave kroz uvođenje odgovarajuće računalne programske podrške (software-a) i odgovarajućeg sklopovlja (hardware-a).

(2) Sveučilište je dužno kontinuirano raditi na usavršavanju znanstveno nastavnog osoblja za održavanje online nastave.

- (3) *Usavršavanja se provode putem radionica koje cirkularno i u unaprijed utvrđenim vremenskim razmacima organizira Sveučilište.*
- (4) *Članovima znanstveno nastavnog osoblja koji uspješno dovrše usavršavanja iz stavka 3. ovog članka dodjeljuje se posebna Potvrda koja svjedoči o osposobljenosti za održavanje online nastave.*
- (5) *Studentima je, tijekom cjelokupnog studija, na raspolaganju online mentor (nastavnik-mentor), Odbor za online studij Studentskog zbora Sveučilišta, studentski pravobranitelj kao i administrativno-tehnička podrška online studiju.*
- (6) *Nastavnik-mentor imenuje se iz redova uspješnih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom ili suradničkom zvanju.*
- (7) *Ograničava se maksimalan broj mentorstva na deset po nastavniku.*
- (8) *Nastavnika-mentora imenuje Rektor Odlukom na temelju obrazloženog prijedloga sastavnice Sveučilišta.*
- (9) *Odbor za online studij Studentskog zbora Sveučilišta kao i studentski pravobranitelj sudjeluju u rješavanju pitanja akademskih odnosa kao i akademskih prava i sloboda studenata.*
- (10) *Odbor za online studij Studentskog zbora Sveučilišta kao i studentski pravobranitelj su dostupni studentima u svakom trenutku elektroničkim putem.*
- (11) *Odbor za online studij Studentskog zbora Sveučilišta sudjeluje u praćenju zadovoljstva studenata online nastavom, razmatra studentske prijedloge za poboljšanjem online nastave u pojedinim segmentima ili u cjelini te o njima obavještava tijela Sveučilišta.*
- (12) *Studentski pravobranitelj djeluje sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.*
- (13) *Administrativno-tehnička podrška online studiju je studentima dostupna u svakom trenutku elektroničkim putem.*
- (14) *Materijale potrebne za uspješno odvijanje online nastave čine video predavanja, digitalizirani nastavni materijali i dr. sukladno Izvedbenom planu studija.*

II. STUDENTI

Članak 5.

- (1) *Status studenta na online studiju stječe se upisom na online studij.*
- (2) *Na postupak upisa online studija se na odgovarajući način primjenjuje Pravilnik o studiranju.*
- (3) *Studenti su dužni ispuniti minimalne tehničke uvjete (tehnoška oprema i brzina pristupa internetu) za uspješno praćenje i sudjelovanje u nastavi.*
- (4) *Popis minimalnih tehničkih uvjeta (tehnoške opreme i brzine pristupa internetu) iz stavka 3. ovog članka je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta te sadržan u Studentskom priručniku o studiju na daljinu.*

Članak 6.

Studenti upisani na online studij su isključivo u statusu izvanrednog studenta obzirom na specifičan način izvođenja programa.

Članak 7.

Studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati u izvođenju online nastave, pravovremeno prijavljivati ispite, polagati ispite u propisanim rokovima, poštivati pravila akademske čestitosti te izvršavati nastavne obveze sukladno Izvedbenom planu studija i satnici.

Članak 8.

Materijali potrebni za uspješno praćenje i sudjelovanje u nastavi i polaganje ispita su u svako doba dostupni studentima u digitalnom obliku.

III. OPTEREĆENJE STUDENATA I PROVEDBA ISPITA

Članak 9.

- (1) Opterećenje studenata tijekom akademske godine je utemeljeno na ECTS bodovima.*
- (2) Raspodjela opterećenja se vrši kroz kontinuirane aktivnosti koje čine cjeloviti sustav prema unaprijed definiranim ishodima učenja u pojedinom kolegiju.*

Članak 10.

Pravo pristupanja polaganju ispita ima student koji je uspješno izvršio svoje obveze prema Izvedbenom planu i satnici kolegija.

Članak 11.

- (1) Ispiti se polažu usmeno i/ili pismeno online putem a mogu se provoditi i temeljem partnerskog sporazuma u partnerskim institucijama u kontroliranim uvjetima.*
- (2) Ispiti se provode na računalu u kontroliranim uvjetima za svaki online kolegij uz primjenu LMS-a (Learning Management System) ili u drugom obliku (hibridno) u kontroliranim uvjetima definiranim studijskim programom online učenja.*
- (3) Omogućava se provođenje nekih oblika nastave bez ocjenjivanja ili uz opisno (deskriptivno) ocjenjivanje isključivo ukoliko je isto predviđeno studijskim programom i Izvedbenim planom.*
- (4) U svrhu djelotvornijeg i cjelovitijeg savladavanja gradiva kolegija omogućen je sustav kontinuiranih provjera znanja koje se također provode za svaki online kolegij sukladno Izvedbenom planu.*
- (5) Preostale metode provjere znanja vrše se putem projektnih zadataka, seminarskih radova, eseja, vježbi, oblika online grupnog rada i drugim metodama.*

Članak 12.

Detaljne upute za polaganje online ispita se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 13.

Uspjeh studenata na svakom kolegiju utvrđuje se sukladno Izvedbenim planovima.

Članak 14.

(1) Studentu se priopćava rezultat održanog usmenog ispita po okončanju istog bez odgode dok se rezultat pismenog ispita priopćava u roku od pet radnih dana.

(2) Ocjena se upisuje (unos) u odgovarajući sustav elektronske evidencije kao i u službene evidencije Sveučilišta.

Članak 15.

Zlouporaba elektroničkog identiteta, korisničkih podataka kao, varanje na ispitima, nedolično ponašanje i sl. smatraju se težim stegovnim djelima i podliježu stegovnoj odgovornosti sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.

IV. ZAVRŠETAK I MIROVANJE STUDIJA

Članak 16.

(1) Na završetak online studija se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima, integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju i studijima na daljinu te Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima i studijima na daljinu.

(2) Radnje obrane završnog rada i diplomskog rada vrše se online putem ili drugim načinom definiranog i usvojenog studijskim programom učenja na daljinu.

(3) Na mirovanje online studija se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Pravilnika o studiranju Sveučilišta.

V. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Članak 17.

(1) Sveučilište je ustrojilo Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sa sljedećim ustrojbenim jedinicama:

- 1. Glavni odbor za kvalitetu,*
- 2. Ured za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete,*
- 3. Odbori za kvalitetu na razini sastavnica.*

(2) Konkretni postupci osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete definirani su Priručnikom kvalitete Sveučilišta i odnose se na sve studijske programe.

(3) Postupci iz stavka 2. ovog članka su:

- 1. Postupak izrade SWOT analize,*
- 2. Postupak provođenja unutarnje prosudbe sustava za kvalitetu,*
- 3. Postupak izrade samoanalize,*
- 4. Postupak razvoja i pokretanja novog studijskog programa,*
- 5. Postupci vezani za periodične provjere i praćenje programa i kvalifikacija,*
- 5.1. Postupak provjere kvalitete izvedbenih planova nastave i detaljnih nastavnih planova i programa*

- 5.2. *Analiza profila predmeta,*
- 5.3. *Postupak analize izvješća o održanoj nastavi,*
- 5.4. *Studentska procjena kvalitete nastave i seminara/vježbi,*
- 5.5. *Nastavnička samoprocjena kvalitete nastave i seminara/vježbi,*
- 5.6. *Analiza atraktivnosti studijskog programa i profila kandidata za upis na studij i upisanih u I. godinu studija,*
- 5.7. *Analiza kvantitativnih standarda izvedbe nastave,*
- 5.8. *Analiza uspješnosti studiranja,*
- 5.9. *Analiza razloga neuspješnosti studiranja,*
- 5.10. *Analiza broja diplomiranih i nezaposlenih studenata.*

VI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Sveučilište može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke u svrhu reguliranja prava i obveza studenta, a sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sve odnose, prava i obveze koje nisu definirane ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju opći akti Sveučilišta.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta, a stupa na snagu s danom donošenja.

Pravilnik

o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju

I.

U Pravilniku o studiranju KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17- 1 od 27. veljače 2017.,

Članak 38. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme trudnoće*
- za vrijeme trajanja roditeljnog ili roditeljskog dopusta do godine dana djetetova života odnosno do kraja akademske godine u kojoj dijete navršava godinu dana života*
- za vrijeme dulje bolesti ili*
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.*

(2) U slučaju spriječenosti u ispunjavanju studentskih obveza zbog bolesti za koju liječnik školske medicine (sveučilišni liječnik) utvrdi da je takve prirode da predstavlja opravdani razlog za mirovanje studentskih obveza studentu će se odobriti mirovanje obveza za akademsku godinu.

(3) U drugim opravdanim slučajevima na molbu studenta čelnik sastavnice može odobriti mirovanje obveza.

(4) Student koji traži odobrenje mirovanja obvezan je podnijeti pisanu molbu ili molbu u elektroničkom obliku s obrazloženjem te pripadajućom (vjerodostojnom) dokumentacijom službi nadležnoj za studentska pitanja. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od ovlaštene ustanove ili ovlaštenog sveučilišnog liječnika.

(5) Molba se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku, a čelnik sastavnice dužan je donijeti odluku o molbi u roku od 15 dana od dana podnošenja molbe.

(6) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite, ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete, ali ne može upisivati nove obveze. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

II.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o studiranju stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Pravilnik

o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima

I.

U Pravilniku o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima od 7. srpnja 2015. godine, KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-15-1,

Mijenja se naziv Pravilnika i novi glasi:

Pravilnik o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima i studijima na daljinu

Članak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i obrane završnog rada/završnog koncerta na preddiplomskim sveučilišnim, studijima na daljinu i stručnim studijima na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

II.

Članak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Završni rad treba biti napisan u digitalnom obliku u formatu A4; vrsta slova: Arial; veličina slova teksta 12; podrubne bilješke 10; prored 1,5; prored u bilješci 1,0; margine 2,5 cm, a sastoji se od:

- prve ili vanjske naslovne stranice (prilog 1 Pravilnika)
- druge ili unutarnje naslovne stranice (prilog 1 Pravilnika)
- potpisane izjave o akademskoj čestitosti
- potpisane izjave o korištenju autorskog djela
- sadržaja
- uvoda
- obrade teme
- zaključka
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su upotrijebljeni u izradi završnog rada - priloga (ako postoje)
- sažetka na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad pisan i na engleskom jeziku
- ključne riječi na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad pisan i na engleskom jeziku.

(2) Opseg završnog rada određen je programom studija.

(3) Program završnog koncerta sastoji se od skladbi kako je propisano planom i programom za instrumentalne odsjeke pri Muzičkoj akademiji.

III.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Završni rad piše se i brani na hrvatskom, engleskom, talijanskom ili drugom svjetskom jeziku sukladno studijskim programima pojedinih sastavnica.

(2) Student može pisati završni rad na stranom jeziku pod uvjetom da mentor i članovi povjerenstva poznaju izabrani jezik, a da je komentor nastavnik izabranog jezika na kojem se rad piše.

(3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev ili zahtjev elektroničkim putem Povjerenstvu za nastavu sastavnice, uz prijavu završnog rada

IV.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Student prijavljuje završni rad/završni koncert u studentsku službu, na za to predviđenom obrascu (prijavi) elektroničkim putem, najkasnije do 15. travnja posljednje akademske godine studija.

(2) Student samostalno formulira teze završnog rada/samostalno uvježbava i izrađuje elemente pripreme završnog koncerta. U postupku izrade završnog rada/pripreme završnog koncerta student postupa prema uputama i primjedbama mentora i komentora.

(3) Student predaje prvu inačicu završnog rada mentoru koji ju je dužan pregledati u roku od najdulje mjesec dana od primitka te dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje. Student dolazi na preslušavanje i izvedbu programa završnog koncerta mentoru koji mu je dužan dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje.

(4) Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor završni rad vraća na doradu odnosno ne dopušta izvedbu završnog koncerta.

(5) Nakon što je položio sve ispite i izvršio ostale obveze, student predaje konačnu digitalnu inačicu završnog rada u studentsku službu uz suglasnost mentora, i prilaže odgovarajuću studentsku ispravu. Studenti klasične harmonike i ostalih instrumentalnih odsjeka u studentsku službu uz ostalu potrebnu dokumentaciju predaju program i plakat završnog koncerta.

(6) Studentska i ISVU-služba provjeravaju formalne uvjete za pristupanje obrani završnog rad/izvedbi koncerta, minimalno 10 radnih dana prije zakazane obrane završnog rada/koncerta.

(7) U slučaju duže spriječenosti mentora, a na zahtjev studenta, čelnik sastavnice dužan je imenovati novoga mentora.

V.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Završni rad se brani/završni koncert se izvodi pred povjerenstvom koje uz mentora (i komentora) ima još dva (2) člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.

(2) Mentor obavještava studentsku službu o sastavu povjerenstva, vremenu, mjestu/načinu održavanja obrane završnog rada/izvedbe završnog koncerta. Studentska služba obavještava studenta i ističe obavijest o obrani završnog rada/izvedbi završnog koncerta na oglasnoj ploči/mrežnim stranicama sastavnice.

(3) Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničkonnastavnom i nastavnom zvanju koji je zaposlenik Sveučilišta i sudjeluje u nastavi na dotičnom studiju.

(4) Ostali članovi povjerenstva mogu biti u znanstveno-nastavnom, umjetničkonnastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.

(5) Većina članova povjerenstva moraju biti nastavnici iz znanstvenog polja u kojem je izabrana tema završnog rada/izabran program završnog koncerta.

(6) Iznimno od stavka (5) ovog članka na Muzičkoj akademiji u Puli članovi povjerenstva mogu biti i u drugom znanstvenom polju različitom od polja u kojem je izabrana tema završnog rada.

(7) Radnja obrane završnog rada kod studiranja na daljinu se vrši online putem uz primjenu odgovarajuće računalne programske podrške (software-a) i odgovarajućeg sklopovlja (hardware-a) ili drugim načinom definiranog i usvojenog studijskim programom učenja na daljinu.

VI.

Članak 11. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Nakon obrane završnog rada/izvedbe završnog koncerta, student je dužan pohraniti završni rad u digitalnom obliku u Repozitoriju Sveučilišta kao jedinstveni dokument, a student instrumentalnog odsjeka audiosnimku koncerta po ispunjenju preduvjeta u pogledu poštivanja zaštite autorskih prava.

(2) Student je dužan dostaviti presliku uplatnice studentskoj referadi o pokrivanju troškova izrade svjedodžbe.

VII.

Članak 12. Pravilnika mijenja se i glasi:

Završne radove studija, audiosnimke koncerta (po ispunjenju preduvjeta iz članka 11. Stavka 1. ovog Pravilnika), Sveučilište je dužno trajno objaviti u Digitalnom repozitoriju Sveučilišta.

VIII.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima, stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Pravilnik

o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju

I.

U Pravilniku o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju od 7. srpnja 2015. godine, KLASA: 003-05/15- 01/35, URBROJ: 380-01-15-1,

Mijenja se naziv Pravilnika i novi glasi:

Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima, integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju i studijima na daljinu

Članak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i obrane diplomskog rada/diplomskog koncerta na sveučilišnim diplomskim studijima, integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju (u daljnjem tekstu : integriranom studiju) i studiju na daljinu na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

II.

Članak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) *Diplomski rad treba biti napisan u digitalnom obliku u formatu A4; vrsta slova: Arial; veličina slova teksta 12; podrubne bilješke 10; prored 1,5; prored u bilješci 1,0; margine 2,5 cm, a sastoji se od:*

- *prve ili vanjske naslovne stranice (prilog 1 Pravilnika)*
- *druge ili unutarnje naslovne stranice (prilog 1 Pravilnika)*
- *potpisane izjave o akademskoj čestitosti*
- *potpisane izjave o korištenju autorskog djela*
- *sadržaja*
- *uvoda*
- *obrade teme*
- *zaključka*
- *popisa literature i drugih izvora podataka koji su upotrijebljeni u izradi diplomskog rada - priloga (ako postoje)*
- *sažetka na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad pisan i na engleskom jeziku*
- *ključne riječi na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad pisan i na engleskom jeziku.*

(2) *Opseg diplomskog rada određen je programom studija.*

(3) *Program diplomskog koncerta sastoji se od skladbi kako je propisano planom i programom za instrumentalne odsjeke pri Muzičkoj akademiji.*

III.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) *Diplomski rad piše se i brani na hrvatskom, engleskom, talijanskom ili drugom svjetskom jeziku sukladno studijskim programima pojedinih sastavnica.*

(2) *Student može pisati diplomski rad na stranom jeziku pod uvjetom da mentor i članovi povjerenstva poznaju izabrani jezik, a da je komentor nastavnik izabranog jezika na kojem se rad piše.*

(3) *Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev ili zahtjev elektroničkim putem Povjerenstvu za nastavu sastavnice, uz prijavu diplomskog rada*

IV.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) *Student prijavljuje diplomski rad/diplomski koncert u studentsku službu, na za to predviđenom obrascu (prijavi) elektroničkim putem, najkasnije do 15. travnja posljednje akademske godine studija.*

(2) *Student samostalno formulira teze diplomskog rada/samostalno uvježbava i izrađuje elemente pripreme diplomskog koncerta. U postupku izrade diplomskog rada/pripreme diplomskog koncerta student postupi prema uputama i primjedbama mentora i komentora.*

(3) *Student predaje prvu inačicu diplomskog rada mentoru koji ju je dužan pregledati u roku od najdulje mjesec dana od primitka te dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje. Student dolazi na preslušavanje i izvedbu programa diplomskog koncerta mentoru koji mu je dužan dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje.*

(4) Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor diplomski rad vraća na doradu odnosno ne dopušta izvedbu diplomskog koncerta.

(5) Nakon što je položio sve ispite i izvršio ostale obveze, student predaje konačnu digitalnu inačicu diplomskog rada u studentsku službu uz suglasnost mentora, i prilaže odgovarajuću studentsku ispravu. Studenti klasične harmonike i ostalih instrumentalnih odsjeka u studentsku službu uz ostalu potrebnu dokumentaciju predaju program i plakat diplomskog koncerta.

(6) Studentska i ISVU-služba provjeravaju formalne uvjete za pristupanje obrani diplomskog rada/izvedbi koncerta, minimalno 10 radnih dana prije zakazane obrane diplomskog rada/koncerta.

(7) U slučaju duže spriječenosti mentora, a na zahtjev studenta, čelnik sastavnice dužan je imenovati novoga mentora.

V.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Završni rad se brani/završni koncert se izvodi pred povjerenstvom koje uz mentora (i komentora) ima još dva (2) člana/četiri (4) člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.

(2) Mentor obavještava studentsku službu o sastavu povjerenstva, vremenu, mjestu/načinu održavanja obrane diplomskog rada/izvedbe diplomskog koncerta. Studentska služba obavještava studenta i ističe obavijest o obrani diplomskog rada/izvedbi diplomskog koncerta na oglasnoj ploči/mrežnim stranicama sastavnice.

(3) Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju koji je zaposlenik Sveučilišta i sudjeluje u nastavi na dotičnom diplomskom studiju.

(4) Ostali članovi povjerenstva mogu biti u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.

(5) Većina članova povjerenstva moraju biti nastavnici iz znanstvenog polja u kojem je izabrana tema diplomskog rada/izabran program diplomskog koncerta.

(6) Iznimno od stavka (3) ovog članka na Muzičkoj akademiji u Puli predsjednik povjerenstva može biti nastavnik koji sudjeluje u nastavi na diplomskom i preddiplomskom studiju.

(7) Iznimno od stavka (5) ovog članka na Muzičkoj akademiji u Puli članovi povjerenstva mogu biti i u drugom znanstvenom polju različitom od polja u kojem je izabrana tema diplomskog rada.

(8) Radnja obrane diplomskog rada kod studiranja na daljinu se vrši online putem uz primjenu odgovarajuće računalne programske podrške (software-a) i odgovarajućeg sklopovlja (hardware-a) ili drugim načinom definiranog i usvojenog studijskim programom učenja na daljinu.

VI.

Članak 11. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Nakon obrane diplomskog rada/izvedbe diplomskog koncerta, student je dužan pohraniti diplomski rad u digitalnom obliku u Repozitoriju Sveučilišta kao jedinstveni dokument, a student instrumentalnog odsjeka audiosnimku koncerta po ispunjenju preuvjeta u pogledu poštivanja zaštite autorskih prava.

(2) Student je dužan dostaviti presliku uplatnice studentskoj referadi o pokrivanju troškova izrade diplome.

VII.

Članak 12. Pravilnika mijenja se i glasi:

Diplomske radove studija, audiosnimke koncerta (po ispunjenju preuvjeta iz članka 11. Stavka 1. ovog Pravilnika), Sveučilište je dužno trajno objaviti u Digitalnom repozitoriju Sveučilišta.

VIII.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju, stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

O D L U K U

o prelasku studijskih programa, zaposlenika i studenata Fakulteta za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije na Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković" Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

I.

Studijski program preddiplomskog sveučilišnog studija Kultura i turizam, studijski program diplomskog sveučilišnog studija Kultura i Turizam, koji se izvode na Fakultetu za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prelaze na Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković" Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Studijski program preddiplomskog sveučilišnog studija Kultura i turizam i Talijanski jezik i kultura (dvopredmetni) koji se izvode na Fakultetu za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prelaze na Filozofski fakultet u Puli Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

II.

Nastavnici koji ostvaruju nastavničku normu na studijskim programima navedenim u točki I. ove Odluke prelaze na daljnji rad na Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković" Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te su navedeni u nastavku:

- 1. Izv.prof.dr.sc. Tea Golja*
- 2. Izv.prof.dr.sc. Nikola Vojnović*
- 3. Doc.dr.sc. Nataša Urošević*

4. Doc.dr.sc. Tijana Vukić
5. Dr.sc. Sunčana Tuksar, v.pred.
6. Marieta Djaković, v.pred.
7. Sanja Dolenec, dipl.oec., asistent

III.

Studenti upisani na 1. (prvu), 2. (drugu) i 3. (treću) godinu preddiplomskog sveučilišnog studija Kultura i turizam, studenti upisani na 1. (prvu) i 2. (drugu) godinu diplomskog sveučilišnog studija Kultura i Turizam, te studenti koji će se upisati na 1. (prvu) godinu u akademskoj 2021./2022. godini prelaze i postaju studenti Fakulteta ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković" Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Studenti upisani na 1. (prvu) i 2. (drugu) godinu preddiplomskog sveučilišnog studija Kultura i turizam i Talijanski jezik i kultura (dvopredmetni), te studenti koji će se upisati na 1. (prvu) godinu u akademskoj 2021./2022. godini prelaze i postaju studenti Filozofskog fakulteta u Puli Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. listopada 2021. godine.

ODLUKU

I.

1. Prof. dr. sc. Alfio Barbieru, redovitom profesoru u trajnom zvanju produljuje se radni odnos do isteka akademske 2026/2027 godine odnosno do **30.rujna 2027.godine** u kojoj navršava 70 godina života,

2. Prof.dr.sc. Bernardu Frankoviću, produljuje se radni odnos na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (50%) do isteka akademske 2021/2022 godine odnosno do **30.rujna 2022.godine**,

3. Izv.prof.dr.sc. Giorgiu Sinkoviću, produljuje se radni odnos na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (50%) do isteka akademske 2021/2022 godine odnosno do **30.rujna 2022.godine** i

4. Dr.sc. Bruni Dobriću, voditelju Sveučilišne knjižnice produljuje se radni odnos do isteka mandata od 4 godine Voditelja Sveučilišne knjižnice odnosno do **16.travnja 2025. godine**.

II.

Zadužuje se Služba za pravne i kadrovske poslove za provođenje ove odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. listopada 2021.godine.

Ova Odluka dostavlja se na potvrdu Senatu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Obrazloženje

S obzirom da postoji potreba za nastavkom rada imenovanih zaposlenika, a sukladno uvodno citiranim odredbama odlučeno je kao u izreci ove Odluke.