



*SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA*  
Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: [ured@unipu.hr](mailto:ured@unipu.hr) | [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

*KLASA: 406-02/23-01/51*  
*URBROJ: 143-01-01-23-2*

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**USLUGE OSIGURANJA IMOVINE, ODGOVORNOSTI I OSOBA**

**Evidencijski broj nabave: 10-2023-JN**

Pula, rujan 2023. godine

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Osobe zadužene za kontakt s Ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave .....	4
1.4. Vrsta postupka nabave .....	4
1.5. Predmet nabave .....	4
1.6. Količina predmeta nabave.....	4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
<b>2. UVJETI NABAVE</b> .....	<b>5</b>
2.1. Način izvršenja.....	5
2.2. Rok izvršenja usluge, trajanje ugovora, početak pružanja usluga.....	5
2.3. Rok valjanosti ponude .....	5
2.4. Mjesto izvršenja .....	5
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	5
2.6. Cijena ponude.....	5
2.7. Kriterij za odabir ponude.....	5
2.8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata .....	5
2.9. Razlozi isključenja gospodarskih subjekata.....	6
2.10. Izuzetno niska ponuda.....	6
<b>3. SASTAVNI DIJELOVI I NAČIN IZRADE PONUDE</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE, OBAVIJEST O ODLUCI</b> .....	<b>7</b>
4.1. Rok za dostavu ponude .....	7
4.2. Način dostave ponude.....	7
4.3. Obavijest o odluci i ugovaranje polica.....	7
<b>5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE</b> .....	<b>8</b>
PRILOG III – PONUDBENI LIST.....	9
PRILOG IV – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	11
PRILOG V – IZJAVA O NADLEŽNOSTI SUDA.....	12
PRILOG VI – IZJAVA O POČETKU OSIGURANJA PO IZDANIM POLICAMA .....	13
PRILOG VII – IZJAVA O NAČINU RJEŠAVANJA ŠTETA .....	14
PRILOG VIII – IZJAVA O NEPROMIENJIVOSTI PREMIJE OSIGURANJA .....	15

## 1. OPĆI PODACI

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 6. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24.siječnja 2023. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30, 52 100 Pula

OIB: 61738073226

Broj telefona: +385 (52) 377 000

Broj telefaksa: +385 (52) 216 416

Internet stranica: <https://www.unipu.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [ured@unipu.hr](mailto:ured@unipu.hr)

### 1.2. Osobe zadužene za kontakt s Ponuditeljima

Kontakt osoba Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli:

**Nensi Margetić**, dipl.oec.,

tel. 052 377 516,

e-mail: [nensi.margetic@unipu.hr](mailto:nensi.margetic@unipu.hr)

Za tehnički dio dokumentacije zadužen je ovlašten distributer u osiguranju: Društvo za brokerske poslove u osiguranju Istra-agent d.o.o., Barban, Draguzeti 32, OIB 36527429856 (nastavno Broker).

Kontakt osoba Brokera:

**Martina Milotić**, mag.oec., broker u osiguranju

tel. 052 383 200, fax. 052 383 201, mob. 099 383 2001

e-mail [martina@istra-agent.hr](mailto:martina@istra-agent.hr)

Broker će prilikom obavljanja poslova distribucije osiguranja postupati pošteno, pravedno i profesionalno u skladu s najboljim interesima Naručitelja te pružati Naručitelju informacije u skladu s odredbama čl. 431. i 432. Zakona o osiguranju („Narodne Novine“ br. 30/15, 112/18, 63/20, 133/20, 151/22). Poslovi distribucije osiguranja definirani u čl. 399. st.1. tč.1. Zakona o osiguranju („Narodne Novine“ br. 30/15., 112/18., 63/20., 133/20, 151/22.) obavljati će se u skladu s odredbama Zakona o osiguranju a poštujući pri tome mjerodavne odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16., 114/22.) i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

Proviziju ili bilo kakvu drugu naplatu za obavljene poslove distribucije osiguranja, Brokeru ne plaća Naručitelj već odabrani Ponuditelj. Provizijska stopa Brokera je definirana Ugovorom o poslovnoj suradnji između Brokera i osiguravajuće kuće i tretira se kao nova premija (ako je predviđeno Ugovorom i dodatkom Ugovora) a iznosi najmanje 20%. Broker pravo na proviziju stječe od osiguravajuće kuće početkom važenja ugovora o osiguranju koji je predmet nabave. Ponuditelji proviziju za ugovore o osiguranju zaključene u vezi s predmetnim pozivom na dostavu ponude, prihvaćaju predajom ponude i obračunavaju prema provizijskim stopama kako je utvrđeno u

predmetnom pozivu na dostavu ponude. a u slučaju da između provizijska stopa nije definirana Ugovorom o poslovnoj suradnji između Brokera i osiguravajuće kuće provizijska stopa iznosi 20%.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj jednostavne nabave je **10-2023-JN**

### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Naručitelj Sveučilište Jurja Dobrile u Puli temeljem Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda u postupku nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a jednake ili veće od 15.000,00 EUR a manje od 26.540,00 EUR sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na adrese tri gospodarska subjekata, odnosno 21.rujna.2023. godine te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Namjera je Naručitelja sklopanje ugovora o izvršenju usluge iz predmeta nabave s najpovoljnijim ponuditeljem čija ponuda zadovoljava kriterij odabira i sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Po provedenom postupku jednostavne nabave a temeljem odluke sklopit će se ugovori o osiguranju na rok od 1 (jedne) godine s jednim gospodarskim subjektom.

### **1.5. Predmet nabave**

Predmet jednostavne nabave je nabava usluga osiguranja za potrebe Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koje obuhvaćaju:

**a) Osiguranje imovine od svih rizika**

**b) Osiguranje od izvanugovorne (opće) odgovornosti**

**c) Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti prema Tehničkim specifikacijama iz ovog Poziva i Troškovniku koji se dostavlja kao prilog ovog Poziva.

Ponuditelj uz ponudu prilaže opće i dopunske uvjete, a isti se smiju koristiti isključivo ako su povoljniji za osiguranika u odnosu na uvjete iz Tehničke specifikacije.

### **1.6. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku - Prilog II ovog Poziva za dostavu ponude i smatra se **okvirnom količinom**. Na taj način stvarna nabavljena vrsta i količina usluge može biti veća ili manja

od okvirnih, s tim da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih sklopljenih ugovora te izdanih polica osiguranja, neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Nije predviđen konačan obračun premije na kraju osigurateljne godine.

### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave za razdoblje od 1 (jedne) godine iznosi **25.000,00 EUR** bez PDV-a.

## **2. UVJETI NABAVE**

### **2.1. Način izvršenja**

Nakon zaprimljenih ponuda a po okončanju postupka jednostavne nabave zaključiti će se godišnji ugovori o osiguranju u skladu s Troškovnikom i Tehničkim specifikacijama za osigurateljno razdoblje 06.10.2023./2024.g.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

### **2.2. Rok izvršenja usluge, trajanje ugovora, početak pružanja usluga**

Naručitelj predviđa sklapanje ugovora na razdoblje od 1 (jedne) godine sa početkom 06.10.2023. u 24.00 sata a po okončanju postupka jednostavne nabave. U slučaju potrebe Naručitelja, po isteku ugovorenih polica osiguranja s 06.10.2024. ponuditelj se obvezuje po principu pro rata temporis izdati police za traženo razdoblje osiguranja. Za vrijeme produženja trajanja osiguranja prava i obveze vezane za distribuciju osiguranja pripadaju brokeru Istra-agent d.o.o. prema odredbama koje su definirane u predmetnom postupku javne nabave usluga osiguranja.

### **2.3. Rok valjanosti ponude**

Ponuda mora imati rok valjanosti 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **2.4. Mjesto izvršenja**

Mjesto izvršenja je područje djelovanja Naručitelja odnosno sva mjesta na kojima se nalaze ili mogu naći predmeti osiguranja iz Tehničke specifikacije predmeta nabave.

### **2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje premije po izdanim policama izvršiti će se jednokratno u roku od 30 dana od dana ispostavljanja e-računa. Naručitelju se ispostavlja e-račun s naznakom "Račun za predmet nabave: PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE, ODGOVORNOSTI I OSOBA"

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **2.6. Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se u Eurima na način da u cijeni ponude budu uključeni svi troškovi i popusti ponuditelja, uključivo i popust za jednokratno plaćanje. Jedinične cijene za tražene rizike slijedom opisa u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku su nepromjenjive. Promjena jediničnih cijena je moguća samo na manje u odnosu na cijene iz izvorne ponude.

### **2.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena valjane ponude.**

### **2.8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata**

Dokumenti koje Naručitelj zahtjeva kao dokaze sposobnosti Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Dokumenti koji se dostavljaju kao dokaz sposobnosti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta** Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda
- **Odobrenje za rad društva izdano od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA)**, koje je člankom 17. Zakona o osiguranju koji je u primjeni („Narodne novine“ NN 30/15, NN 112/18, NN 63/20, NN 133/20, NN 151/22), propisano kao uvjet za rad, a kao dokaz da je ponuditelj ovlašten za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

## 2.9. Razlozi isključenja gospodarskih subjekata

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave Ponuditelja ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka jednostavne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka jednostavne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave.

Teškim profesionalnim propustom smatra se postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora koje Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## 2.10. Izuzetno niska ponuda

Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ponuditelja da u roku koji odredi Naručitelj, objasni cijenu ponude ukoliko se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmet nabave.

Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenog pojašnjenja, postoje i nadalje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu ukoliko objašnjenje zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku razinu cijene.

### 3. SASTAVNI DIJELOVI I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pravno obvezujući dokument ponuditelja da je spreman isporučiti robu, obaviti radove ili obaviti usluge koje traži naručitelj, po ponuđenim cijenama uz prihvat uvjeta i pridržavanje zahtjeva određenih u ovom Pozivu za dostavu ponuda osiguranja imovine, odgovornosti.

Ponuda treba redom sadržavati:

- **Ponudbeni list –Prilog III** (*ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja*)
- **Troškovnik – Prilog II** (*ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja*)
- **Izjava – Prilog IV** (*ispunjena i potpisana od strane Ponuditelja*)
- **Dokaze sposobnosti** (*dostava u preslici*)
- **Pripadajuće uvjete osiguranja** (*Ponuditelj uz ponudu prilaže važeće uvjete za tražene vrste osiguranja s tim da se isti primjenjuju ukoliko nisu u suprotnosti s određenima u predmetnom Pozivu*)

Ponude se izrađuju bez posebne naknade, budući da ovim postupkom nabave nije predviđena dostava uzoraka ili posebnih uradaka.

### 4. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE, OBAVIJEST O ODLUCI

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog III) i Troškovniku (Prilog II), a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na način isti kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

#### 4.1. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je zaključno do **03.10.2023. godine do 10:00 sati**.

Otvaranja pravovremeno dostavljenih ponuda izvršiti će se s istekom roka za dostavu ponuda Naručitelj. Otvaranje ponuda nije javno.

#### 4.2. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju **elektroničkim putem na mail adresu Naručitelja [zensi.margetic@unipu.hr](mailto:zensi.margetic@unipu.hr)** i s naznakom „**Postupak nabave usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli**“

#### 4.3. Obavijest o odluci i ugovaranje polica

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24.siječnja 2023. godine Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu.

Posebne odredbe: nakon Odluke o odabiru ponude Naručitelj će pristupiti zaključivanju polica osiguranja koja su bila predmet ove nabave.

## 5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Prilog II      Troškovnik
- Prilog III     Ponudbeni list
- Prilog IV     Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda
- Prilog V      Izjava o nadležnosti suda
- Prilog VI     Izjava o početku osiguranja po izdanim policama
- Prilog VII    Izjava o načinu rješavanja šteta
- Prilog VIII   Izjava o nepromjenjivosti premije osiguranja

S poštovanjem,

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli



**PONUDBENI LIST**

<b>1.</b>	<b>Naziv i sjedište Naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula</b>	
<b>2.</b>	<b>Podaci o Ponuditelju:</b>		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB <sup>1</sup>		
	IBAN:		
	Broj računa:		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba ponuditelja:		
	Broj telefona:		
	Broj mobitela:		
	Broj telefaksa:		
<b>3.</b>	<b>Predmet nabave:</b>	<b>Usluge osiguranja imovine, odgovornosti i osoba Evidencijski broj nabave: 10-2023-JN</b>	
	Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
	Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
	<b>Broj ponude:</b>		
	<b>Datum ponude:</b>		
	<b>Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama</b>		
	<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost u eurima – brojkama<sup>2</sup></b>		
	<b>Cijena ponude u eurima s porezom na dodanu vrijednost - brojkama</b> (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		
	<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>90 dana od isteka roka za dostavu ponude</b>	
<b>4.</b>	<b>Mjesto i datum</b>		



## PRILOG IV – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno Pozivu za dostavu ponude usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, sjedište/prebivalište ponuditelja i OIB ponuditelja),

daje slijedeću:

### IZJAVU

o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponude

Ja, \_\_\_\_\_ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem da je \_\_\_\_\_ (naziv pravne osobe) upoznat sa svim zahtjevima iz Pozivu za dostavu ponude usluga osiguranja imovine, odgovornosti, da prihvaća sve opće i posebne uvjete propisane Pozivom u cijelosti bez iznimke te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najbolje ocijenjena i najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ovom izjavom prihvaćamo da i za sve ugovore o osiguranju koji će eventualno biti ugovoreni nakon provedbe postupka jednostavne nabave a u vezi s vrstama osiguranja koje su predmet nabave, vrijede svi zahtjevi iz Poziva za dostavu ponuda, svi opći i posebni uvjeti nadmetanja propisani Pozivom za dostavu ponuda.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine



## PRIOLOG V – IZJAVA O NADLEŽNOSTI SUDA

Sukladno Pozivu za dostavu ponude usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba ponuditelj

---

(naziv ponuditelja, sjedište/prebivalište ponuditelja i OIB ponuditelja),

daje slijedeću:

### IZJAVU

o nadležnosti suda

Ja, \_\_\_\_\_ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja potvrđujem da je u slučaju spora za naknadu štete koji bi proizašli iz zaključenih ugovora o osiguranju nadležan sud prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Ponuditelj:

M.P.

---

*(Vlastoručni potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

## PRILOG VI – IZJAVA O POČETKU OSIGURANJA PO IZDANIM POLICAMA

Sukladno Pozivu za dostavu ponude usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, sjedište/prebivalište ponuditelja i OIB ponuditelja),

daje slijedeću:

### IZJAVU

o početku osiguranja po izdanim policama

Ja, \_\_\_\_\_ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja potvrđujem da:

- će početak osiguranja na policama osiguranja biti u skladu s odlukom Naručitelja a neposredno po okončanju postupka nabave usluga osiguranja te nalogom Brokera
- osigurateljno pokriće po izdanim policama osiguranja počinje od dana i sata koji je u polici upisan kao početak osiguranja i to neovisno o danu kad je izvršena uplata premije osiguranja.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

## PRILOG VII – IZJAVA O NAČINU RJEŠAVANJA ŠTETA

Sukladno Pozivu za dostavu ponude usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, sjedište/prebivalište ponuditelja i OIB ponuditelja),

daje slijedeću:

### IZJAVU

o načinu rješavanja šteta

Ja, \_\_\_\_\_ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem da se \_\_\_\_\_ (naziv pravne osobe):

- obvezuje da će kompletnu uslugu osiguranja, od prijave štete, nastavno i cijeli proces uključujući likvidaciju štete obavljati u zakonskim rokovima
- obvezuje da će se izvršiti isplata nespornog dijela obveze na ime predujma u zakonskim rokovima
- obvezuje da će se osiguraniku i društvu za brokerske poslove u osiguranju dostavljati sva pripadajuća i uobičajena dokumentacija u vezi obrade štete

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

## PRILOG VIII – IZJAVA O NEPROMIJENJIVOSTI PREMIJE OSIGURANJA

Sukladno Pozivu za dostavu ponude usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, sjedište/prebivalište ponuditelja i OIB ponuditelja),

daje slijedeću:

### IZJAVU

o nepromjenjivosti premije osiguranja

Ja, \_\_\_\_\_ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem da \_\_\_\_\_ (naziv pravne osobe) tijekom razdoblja trajanja ugovora o osiguranju s Naručiteljem, neće mijenjati premijski sustav i premije osiguranja s osnova ugovora o osiguranja koji su predmet ove nabave.

Jedinične cijene za tražene rizike slijedom opisa u Tehničkim specifikacijama i Troškovniku su nepromjenjive. Promjena jediničnih cijena je moguća samo na manje u odnosu na cijene iz izvorne ponude.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine