



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA Zagrebačka
30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail:
ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/20-01/01
URBROJ: 380-01-01-20-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Prenamjena prostora odjela dermatologije – zgrada „ex uprava“

Evidencijski broj nabave: 38-2020-D-JN

Dokumentaciju odobrio:
Rektor:
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, veljača 2020. godine

SADRŽAJ

1.1. Podaci o Naručitelju:	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	3
2.3. Tehnička specifikacija	3
2.4. Troškovnik	3
3. UVJETI NABAVE	4
3.1. Način izvršenja nabave	4
3.2. Rok završetka radova	4
3.3. Rok valjanosti ponude	4
3.4. Mjesto izvršenja	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	4
3.7. Kriterij odabira ponude	5
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja	5
5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	5
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja	5
5.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi	6
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA	6
7. JAMSTVO	7
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	8
7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	8
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI	9
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja	9
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručilac u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016)	8
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	10
9. PODACI O PONUDI	10
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	10
9.2. Način izrade i dostave ponude	10
9.3. Rok za dostavu ponude	10
9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	11
10. OSTALO	11
10.1. Osoba zadužena za kontakt	11
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	12
10.3. Odabir ponude	12
10.4. Posebne odredbe	12
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	12
Prilog II - Ponudbeni list	14
Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	16
Prilog IV - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	17
Prilog V - Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude	18

Ostali prilozi:

1. Troškovnik – Prilog I.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 38-2020-D-JN

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 450.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Prenamjena prostora odjela dermatologije – zgrada „ex uprava“, Zagrebačka 30, Pula sukladno Troškovniku koji čini Prilog I. ovog Poziva. Radovi na uređenju prostora zgrada „ex uprava“**

CPV: 45454100-5 Radovi na obnovi

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.2. Rok završetka radova

Rok završetka radova počinje teći od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana odnosno iznosi 90 dana od dana uvođenja u posao o čemu će se sastaviti zapisnik o uvođenju u posao.

Početak izvođenja radova:

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora. O uvođenju odabranog ponuditelja u posao Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisati će Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je Izvoditelj uveden u posao. Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova.

Završetak radova:

Rok završetka radova je 90 (devedeset) dana od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvoditelj završio sve ugovorene radove, Izvoditelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova što se konstatira Zapisnikom o primopredaji.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto izvršenja

Zgrada „ex uprava“, Zagrebačka 30, 52100 Pula.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana predaje primopredajnog zapisnika i ispostavljenog računa/situacije, a sve prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika uplatom na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,

- **Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme** ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručilac će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) Potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručilac je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana. - posljednja ažurirana verzija.

5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Naručilac je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne ljudske i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

5.2.1. *Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi*

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave.

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje s najviše tri (3) potvrde o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave, čija vrijednost bez PDV-a iznosi kumulativno najmanje 400.000,00 kn.

Ugovor o izvođenju radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.- 2018.).

Popis o izvršenju radova (ugovor) sadrži:

- vrijednost radova bez PDV-a,
- datum i mjesto izvršenja radova,
- naziv druge ugovorne strane.

5.2.2. *Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima*

Sukladno vrsti i složenosti radova koji su predmet nabave Naručitelj određuje da gospodarski subjekt mora dokazati da za izvođenje radova raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora i koje će biti angažirane u svrhu izvršenja ugovora i to:

1 diplomiranog inženjera građevinarstva koji mora posjedovati minimalno sljedeće navedene kvalifikacije i profesionalno iskustvo:

- minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: visoka stručna sprema – diplomirani inženjer građevinarstva
- profesionalno iskustvo: tehnički stručnjak mora posjedovati radno iskustvo na minimalno 3 (tri) ugovora/projekta čiji su rezultat radovi isti ili slični predmetu nabave.

Obrazloženje: obzirom da su troškovnikom za uređenje objekta „odjela dermatologije opće bolnice“ predviđeni radovi demontaže, rušenja te dobave, izrade, ugradnje i montaže, gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju stručnjaka koji posjeduje navedene tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima tehničku i stručnu sposobnost iz točke 5.2.1. ovog Poziva:

- ☐ Popis radova izvršenih u godini (2019.) u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.-2018.).
- ☐ Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.
- ☐ Potvrda mora sadržavati:
 - naziv i sjedište druge ugovorne strane,
 - naziv i sjedište izvođača,
 - predmet ugovora,
 - vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,
 - datum izvršenja ugovora,
 - puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima tehničku i stručnu sposobnost iz točke 5.2.2. ovog Poziva:

1. Životopis nominiranog stručnjaka iz kojeg je vidljivo da posjeduje uvjete tražene ovom točkom Poziva na dostavu ponuda
2. Preslika diplome

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4. i 5. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručiocu sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obaveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Jamstvo treba glasiti na Naručioca i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obaveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručilac će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Gospodarski subjekt obavezan je Naručiocu sa ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - Prilog IV**. ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstveni rok na ugrađenu opremu računa se prema trajanju proizvođačkog jamstva.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručiocu sve garancije (jamstvene listove proizvođača) za opremu, uređaje i industrijske proizvode.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručiocu u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) radnih dana od dana izvršene primopredaje radova.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak

- **Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):**

- AZZURRO FISH d.o.o., Baližerka 144, Pula, OIB: 42834480888
- RAMI ANALYTICS, Obrt za poslovno savjetovanje, MB: 97953148
- F&F d.o.o., Žabica 2, Rijeka, OIB: 24824704216
- MF ARHITEKTI d.o.o., Baštijanova 9, Rijeka, OIB: 47262155122
- SIGNON INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE d.o.o., Hirčeva 10, Zagreb, OIB: 82350572589
- ULJANIK d.d. u stečaju, Flaciusova 1, Pula, OIB: 56243843109
- TEHNIKA d.d., Ulica Grada Vukovara 274, Zagreb, OIB: 73037001250
- ADUT d.o.o., Ulica Eugena Kumičića 10, Opatija, OIB: 35313586302

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva,
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga.
4. Tražene dokaze sposobnosti sukladno t. 5 ovog Poziva:
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,
 - b) Popis o izvršenju radova (koji sadrži potvrdu druge ugovorne strane),
 - c) Životopis nominiranog stručnjaka iz kojeg je vidljivo da posjeduje uvjete tražene točkom 5.2.2. ovog Poziva na dostavu ponuda
 - d) Preslika diplome nominiranog stručnjaka iz točke 5.2.2. ovog Poziva na dostavu ponuda
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva ,
 - b) Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV.** ovog Poziva
 - c) Izjava gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva .

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 18. veljače 2020. godine do 13:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na oмотnici ponude

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Zagrebačka 30, 52100 Pula

Predmet nabave:

Prenamjena prostora odjela dermatologije – zgrada „ex uprava“

Evidencijski broj nabave: 38-2020-D-JN

„NE OTVARAJ“

na poleđini ponude:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

10. OSTALO

10.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Martina Pantelić – Voditeljica odjeljka za nabavu

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: mpantelic@unipu.hr

b) Sanja Radolović – osoba zadužena za tehnička pitanja

Tel: 052/377-556

Mob: 092/226-9003

E-mai: sanja.radolovic@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obije navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava. Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim

stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, **dana 11. veljače 2020. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

- Prilog I - Troškovnik
- Prilog II - Ponudbeni list
- Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog IV – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prilog V - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog II - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula
2.	Podaci o Ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	IBAN ¹ :	
	Broj računa	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj mobitela	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Prenamjena prostora odjela dermatologije – zgrada „ex uprava“ Evidencijski broj nabave: 38-2020-D-JN
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Popust iskazan u apsolutnom iznosu - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama² (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
7.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)	

8.	Rok valjanosti ponude	90 dana od isteka roka za dostavu ponude
9.	Mjesto i datum	

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

Napomena:

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za:
Prenamjena prostora odjela dermatologije – zgrada „ex uprava“, Evidencijski broj nabave 38-2020-D-JN, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U _____, _____

(M.P.)

Za Ponuditelja:

(čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog IV - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za:

Prenamjena prostora odjela dermatologije – zgrada „ex uprava“, Evidencijski broj nabave: 38-2020-D-JN, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

IZJAVU

kojom izjavljujemo da jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika, te potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od osam (8) dana od dana izvršene primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, _____

Za Ponuditelja:

(M.P.)

(čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog V - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za:

Prenamjena prostora odjela dermatologije – zgrada „ex uprava“, Evidencijski broj nabave 38-2020-D-JN, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli,

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude i svih njegovih sastavnih dijelova, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____

(M.P.)

Za Ponuditelja:

(čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)