



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/20-01/40

URBROJ: 380-01-01-20-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
3D SKENER S PRIPADAJUĆIM PROGRAMOM
Evidencijski broj nabave: 06-2020-SP-JN**

Dokumentaciju odobrio:

Rektor:

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, rujan 2020. godine



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave:	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave:	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	3
2.3. Tehnička specifikacija	3
2.4. Troškovnik	3
3. UVJETI NABAVE	4
3.1. Način izvršenja nabave	4
3.2. Trajanje ugovora.....	4
3.3. Rok valjanosti ponude	4
3.4. Mjesto isporuke robe	4
3.5. Rok isporuke robe.....	4
3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	4
3.8. Kriterij odabira ponude	4
4. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	5
4.1. Načelo savjesnosti i poštenja	5
4.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje.....	5
5. PODACI O PONUDI.....	5
5.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	6
5.2. Način izrade i dostave ponude	6
5.3. Rok za dostavu ponude	6
5.4. Adresa za dostavu ponude	7
6. OSTALO.....	7
6.1. Osoba zadužena za kontakt.....	7
6.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	8
6.3. Odabir ponude.....	8
6.4. Posebne odredbe.....	8
6.5. Prilozi pozivu na dostavu ponude.....	9

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave robe, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 06-2020-SP-JN, red. broj 106

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 118.400,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **3D SKENER S PRIPADAJUĆIM PROGRAMOM**, sukladno određenjima i uvjetima iz Priloga I. - Troškovnika.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Prilogu I.-Troškovniku ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Prilogu I. – Troškovniku ovog Poziva za dostavu ponude

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, donijet će se Odluka o odabiru/poništenju, te će se sa odabranom ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

3.2. Trajanje ugovora

Do realizacije/iskoruke predmeta nabave sukladno ugovorenoj vrijednosti.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto iskoruke robe

Lokacija Naručitelja za iskoruku robe u gradu Puli: Sveučilište Jurja Dobrile, Rektorat, Zagrebačka 30.

3.5. Rok iskoruke robe

Ponuditelj se obvezuje da će iskoručiti robu u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno iskoručenu robu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama.
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Prilogu I. - Troškovniku i piše se brojkama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovornog razdoblja,
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (ukoliko ih ponuditelj daje),

3.8. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će imenovati koordinatore - ovlaštene osobe zadužene za praćenje realizacije predmeta nabave.

4.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

4.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik javnog naručitelja ili s njime povezane osobe u odnosu u sukobu interesa, odnosno s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu putem elektroničke pošte, emailom.

Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u Prilogu II ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u Prilogu I ovog Poziva
3. Popunjen obrazac Izjave o i prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, koji se nalazi u Prilogu III ovog Poziva.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem tako da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjev i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

5.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 28. rujna 2020. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

5.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom. Ponuditelj ponudu mora dostaviti potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe, u jedinstvenoj datoteci PDF formata, istovremeno na sljedeće e-mail adrese: nensi.margetic@unipu.hr, sandra.svitich@unipu.hr.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt

Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

i

Sandra Svitich

Tel: 052/377-593

E-mail: sandra.svitich@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, faxom, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 25. rujna 2020. godine, dostavljen posredstvom prethodno navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 18. rujna 2020. godine.

6.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr , 18.09.2020. godine

6.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude ili donosi Odluku o poništenju postupka nabave. Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I. – Troškovnik

Prilog II. – Ponudbeni list

Prilog III. – Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta