



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/21-01/28

URBROJ: 380-01-01-21-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Usluge izrade dokumentacije o nabavi za provedbu javne nabave,

u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga: Priprema IRI infrastrukturnih projekata, Projekt: Jačanjem istraživačkih kapaciteta do znanstvene propulzije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KK.01.1.1.09.0002) i Projekt: Razvoj znanstveno-istraživačke infrastrukture na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KK.01.1.1.09.0003),

za

Nabava 1: Izrada projektno-tehničke dokumentacije, ev.broj nabave:03-2021-MV

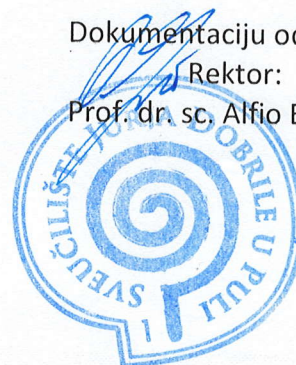
Nabava 2: Usluge voditelja projekta sukladno Zakonu o poslovima i djel.prostor.ured., ev.broj nabave:04-2021-MV.

Evidencijski broj nabave: 03-2021-IRI-JN

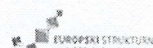
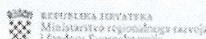
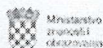
Dokumentaciju odobrio:

Rektor:

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri



Pula, lipanj 2021.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave.....	4
2.3. Tehnička specifikacija	4
2.4. Troškovnik.....	4
3. UVJETI NABAVE.....	4
3.1. Način izvršenja nabave	4
3.2. Rok početka i završetka izvođenja radova.....	4
3.3. Rok valjanosti ponude	5
3.4. Mjesto izvršenja.....	5
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
3.7. Kriterij odabira ponude	6
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	6
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI.....	6
5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	6
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.....	7
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	7
7. JAMSTVO.....	7
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	7
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	8
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	8
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	8
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	8
9. PODACI O PONUDI	9
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	9
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	9
9.3. Rok za dostavu ponude	10
9.4. Adresa za dostavu ponude	10
10. OSTALO.....	10
10.1. Osoba zadužena za kontakt	10
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponue i datum objave	11
10.3. Posebne odredbe.....	11
10.4. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	11
Prilog I - Troškovnik	
Prilog II - Ponudbeni list (sa priložima Dodatak I i Dodatak II)	
Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o **Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 03-2021-IRI-JN, redni broj 163.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 164.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade dokumentacije o nabavi za provedbu javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**), a za potrebe projekata u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga: Priprema IRI infrastrukturnih projekata, Projekt: Jačanjem istraživačkih kapaciteta do znanstvene propulzije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KK.01.1.1.09.0002) i Projekt: Razvoj znanstveno-istraživačke infrastrukture na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KK.01.1.1.09.0003).

U sklopu navedenih Projekata predviđene su nabave usluga male vrijednosti. Procjena je **Naručitelja** da će biti potrebno provesti 2 (dva) postupka javne nabave za koje je obavezno primjenjivati **Zakon o javnoj nabavi**. **Naručitelj** planira provesti slijedeće postupke javne nabave:

Nabava 1: Izrada projektno-tehničke dokumentacije, Evidencijski broj nabave:03-2021-MV, procijenjene vrijednosti 1.043.799,99 kn (za Projekt KK.01.1.1.09.0002 iznos 826.333,33 kn, a za Projekt KK.01.1.1.09.0003 iznos 217.466,66 kn)

Nabava 2: Usluge voditelja projekta sukladno Zakonu o poslovima i djel. prostor. uređ., Evidencijski broj nabave:04-2021-MV, procijenjene vrijednosti 412.933,34 kn (za Projekt KK.01.1.1.09.0002 iznos 363.333,34 kn, a za Projekt KK.01.1.1.09.0003 iznos 49.600,00 kn).

Od ponuditelja se očekuje da kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu provede postupke javne nabave od samog početka a sukladno ZJN 2016, kako slijedi:

- a) Priprema i izrada Dokumentacije o nabavi
- b) Objavljivanje Dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- c) Izrada Obavijesti o nabavi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi
- d) Sudjeluje na koordinacijskim sastancima stručnog povjerenstva za nabavu (u sjedištu Naručitelja) prema potrebi/dogovoru s Naručiteljem
- e) Priprema i objava dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena Dokumentacije o nabavi tijekom trajanja pojedinačnih nabava u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- f) Sudjeluje u javnom otvaranju ponuda (u sjedištu Naručitelja) prema potrebi/dogovoru s Naručiteljem
- g) Pregledavanje i ocjenjivanje ponuda (u sjedištu Naručitelja)
- h) Priprema zahtjeva za pojašnjenjima/nadopunama pristiglih ponuda
- i) Priprema Zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda
- j) Savjetovanje pri izradi odluka o odabiru/odluka o poništenju postupka
- k) Savjetovanje pri pripremi očitovanja na žalbe ponuditelja

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.2. Rok izvršenja usluge

Potpisom Ugovora o nabavi usluga odabrani Ponuditelj dužan je odmah započeti s pripremom i izradom Dokumentacije o nabavi za Nabavu 1 i Nabavu 2.

Planirani rok za početak postupka za Nabavu 1 i Nabavu 2 je kolovoz 2021.godine, a planirano trajanje ugovora je 4 mjeseca, odnosno do okončanja postupka za obje nabave i zaključenja ugovora sa odabranim ponuditeljima.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto izvršenja

Nije primjenjivo.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno izvršene usluge.

Dinamika plaćanja biti će ugovorena kako slijedi:

- 25% ugovorenog iznosa po objavi (EOJN) Nabave 1
- 20% ugovorenog iznosa po izradi Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za Nabavu 1
- 25% ugovorenog iznosa po objavi (EOJN) Nabave 2
- 20% ugovorenog iznosa po izradi Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za Nabavu 2
- 5% ugovorenog iznosa po zaključenju ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem za Nabavu 1 i
- 5% ugovorenog iznosa po zaključenju ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem za Nabavu 2.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdati račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom li u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdati u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA, email: [fina@moj-eracun.hr](mailto: fina@moj-eracun.hr).

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,

- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom**.

4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručilac će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, a ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOSBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

-upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno 1 (jednog) stručnjaka kvalificiranog za pružanje usluga koje su predmet nabave. Predloženi stručnjak mora imati najmanje VSS, te važeći certifikat iz područja javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) presliku diplome predloženog stručnjaka kao dokaz visoke stručne spreme ili većeg stupnja obrazovanja
- b) životopis sa specifičnim iskustvom stručnjaka u provedbi postupaka javne nabave - u sklopu životopisa potrebno je navesti: popis provedenih postupaka javnih nabava, uz uvjet da je za tražene nabave:

ZA NABAVU 1: Izrada projektno-tehničke dokumentacije, Evidencijski broj nabave:03-2021-MV, procijenjene vrijednosti 1.043.799,99 kn - PONUDITELJ MORA IMATI MINIMALNO 1 (JEDAN) POSTUPAK JAVNE NABAVE KOJI JE ISTI ILI SLIČAN NABAVI 1. I PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MINIMALNO 1.000.000,00 KN. – dovoljno je samo navesti u sklopu životopisa podatke o provedenoj javnoj nabavi.

ZA NABAVU 2: Usluge voditelja projekta sukladno Zakonu o poslovima i djel. prostor. uređ., Evidencijski broj nabave:04-2021-MV, procijenjene vrijednosti 412.933,34 kn PONUDITELJ MORA IMATI MINIMALNO 1(jedan) POSTUPAK JAVNE NABAVE KOJI JE ISTI ILI SLIČAN NABAVI 2. I PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MINIMALNO 400.000,00 KN. – dovoljno je samo navesti u sklopu životopisa podatke o provedenoj javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo provjere navoda i nakon zaključenja ugovora te raskida ugovora u slučaju neistinitih navoda.

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 5.1., i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručiocu sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obaveza u **obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Naručiocu prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a, na poslovni račun Naručioca IBAN broj: HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Usluge izrade dokumentacije o nabavi za provedbu javne nabave 03-2021-IRI-JN.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručiocu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručiocu ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo treba glasiti na Naručioca i aktivirati će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obaveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obaveza.

Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručiocu će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obavezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručioca u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik javnog naručitelja ili s njime povezane osobe u odnosu u sukobu interesa, odnosno s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelja.

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog-lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) preslike diplome stručnjaka kao dokaz visoke stručne spreme ili većeg stupnja obrazovanja
 - c) preslike važećeg certifikata iz područja javne nabave za stručnjaka
 - d) životopis sa specifičnim iskustvom stručnjaka u provedbi postupaka javne nabave
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 12. srpnja 2021. godine do 16:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: sanja.radolovic@unipu.hr, zensi.margetic@unipu.hr i helena.poropat@unipu.hr.

10. OSTALO

10.1. Osobe zadužene za kontakt

a) Sanja Radolović

Tel: 052/377-556

Mob: 092/226 9003

Email: sanja.radolovic@unipu.hr



b) Nensi Margetić
Tel: 052/377-516
Fax:052/216-416
E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

Upute je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila. Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, zaključno do 08. srpnja 2021.godine, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 30. lipnja 2021. godine.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave
www.unipu.hr , **30.06.2021. godine**

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

- Prilog I - Troškovnik
- Prilog II - Ponudbeni list
- Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

