



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/21-01/27

URBROJ: 380-01-01-21-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

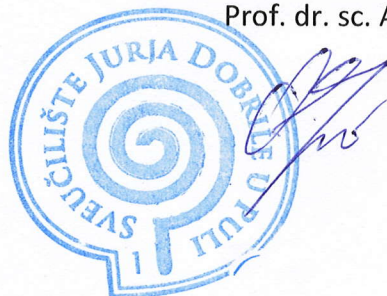
*Radovi na sanaciji krovišta
Sveučilišna knjižnica - Tiskara*

Evidencijski broj nabave: 85-2021-JN

Dokumentaciju odobrio:

Rektor:

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri



Pula, lipanj 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	3
2.3. Tehnička specifikacija	4
2.4. Troškovnik	4
3. UVJETI NABAVE	4
3.1. Način izvršenja nabave	4
3.2. Rok početka i završetka izvođenja radova	4
3.3. Rok valjanosti ponude	4
3.4. Mjesto izvršenja	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
3.7. Kriterij odabira ponude	5
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja	5
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI	6
5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja	6
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA	7
7. JAMSTVO	7
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	7
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	7
7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	8
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI	9
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja	9
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	9
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	9
9. PODACI O PONUDI	9
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	9
9.2. Način izrade i dostave ponude	9
9.3. Rok za dostavu ponude	10
9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	10
10. OSTALO	11
10.1. Osoba zadužena za kontakt	11
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen poziv na dostavu ponude i datum objave	12
10.3. Odabir ponude	12
10.4. Posebne odredbe	12
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	12

Prilog I – Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list (sa priložima Dodatak I i Dodatak II)

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog V – Rješenje konzervatorskog odjela u Puli, KLASA:UP I 612-08/21-04/1092, URBROJ:532-05- 02-10/6-21-2 od 31.05.2021.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o **Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 85-2021-JN, redni broj 85.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 210.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Radovi na sanaciji krovišta pomoćne zgrade Sveučilišna knjižnice – stare tiskare, na adresi Herkulov prolaz 1, Pula, na k.č. 6295/1, k.o. Pula, temeljem Troškovnika za prekrivanje krova, broj elaborata 32/2021 iz svibnja 2021.godine izrađenog od ovlaštenog inženjera građevinarstva Dina Ružića dipl.ing.građ., sve sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika - Prilog I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Premetna građevina se nalazi unutar zone A zaštićene kulturno – povijesne urbanističke cjeline Pula upisane u Registar kulturnih dobara RH – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod br.Z-5638 rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 08.11.2012., te je za navedene radove **Naručitelj** ishodovao prethodno odobrenje od Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli, koji je izdao Rješenje KLASA: UP I 612-08/21-04/1092, URBROJ:532-05-02-10/6-21-2 od 31. svibnja 2021.godine. Navedenim Rješenjem utvrđeno je da su dostavljenim gore navedenim Troškovnikom, ispunjeni posebni uvjeti zaštite kulturne baštine.

CPV 45261900-3 – Radovi popravka i održavanja krova

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Troškovniku.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.2. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvođenja radova:

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi radova odnosno od dana potpisa ugovora od obje ugovorne strane.

O uvođenju odabranog ponuditelja u posao Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao. Uvođenjem u posao započinje teći rok izvođenja radova.

Završetak radova:

Rok završetka radova je **60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.**

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je izvoditelj završio sve ugovorene radove.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova što se konstatira Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto izvršenja

Zgrada na adresi Herkulov prolaz br.1, Pula, pomoćna zgrada Sveučilišne knjižnice Pula- stara tiskara.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će za izvršenje predmeta nabave naručitelju ispostaviti račun u iznosu vrijednosti ugovora, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno izvršene radove.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obavezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom li u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA, email: fin@moj-eracun.hr.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom**.

4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave** - posljednju ažuriranu verziju kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, a ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOSBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

-upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje da gospodarski subjekt ima tehničku i stručnu sposobnost je:

-popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini ((2016.- 2020.) i to najmanje jedan (1) a najviše tri (3) uredno izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni (kumulativni) iznos mora biti jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave odnosno 210.000,00 kuna (bez PDV-a).

Popis mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- predmet ugovora
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a
- datum izvršenja ugovora.

Popisu se prilažu jedna (1) potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova istih ili sličnih predmetu nabave, a vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmetu nabave odnosno 210.000,00 kuna (bez PDV-a).

6.DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 5.1., i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 5.000,00 kuna u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od **5.000,00 kuna**, i to na poslovni račun Naručitelja broj: IBAN HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Radovi na sanaciji krovšta 85-2021-JN“.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o nabavi radova,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve (ostali su navedeni kao jamci platci) ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Uz ponudu se dostavlja preslika jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi radova, odnosno kada odabrani ponuditelj naručitelju dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude

Zadužnica ili bjanko zadužnica obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Upute o podnošenju dijela ponude u papirnatom obliku navedene su u točki 9.4. ovog Poziva na dostavu ponude.

Uz ponudu se dostavlja preslika jamstva za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati jamstva ukoliko se uplaćuje novčani polog. Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u **obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od

dana obostranog potpisivanja ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Naručilatelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a, na poslovni račun Naručilatelja IBAN broj: HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Radovi na sanaciji krovišta 85-2021-JN.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručilatelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručilatelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo treba glasiti na Naručilatelja i aktivirat će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručilatelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Gospodarski subjekt obavezan je Naručilatelju s ponudom dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U tu svrhu potrebno je **dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – Prilog IV**. Ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi minimalno 10 godina odnosno 120 mjeseci, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvom za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručilatelju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručilatelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana izvršene primopredaje radova.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik javnog naručitelja ili s njime povezane osobe u odnosu u sukobu interesa, odnosno s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja.

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

- b) Popis o izvršenim radovima istih ili sličnih predmetu nabave (koji sadržava potvrde druge ugovorne strane)
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva
 - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvata sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 05. srpnja 2021. godine do 16:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude i adresa za dostavu dijela ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: zensi.margetic@unipu.hr, alen.kontosic@unipu.hr.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnicu), ponuditelj je u roku za dostavu ponuda, dužan dostaviti Naručitelju u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI

52100 Pula, Zagrebačka 30

Predmet nabave: **Radovi na sanaciji krovšta Sveučilišna knjižnica - Tiskara**

Evidencijski broj javne nabave: 85-2021-JN

DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

»NE OTVARAJ«

- Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku, pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno Naručitelju na gore navedenoj adresi.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude elektroničkom poštom.

10. OSTALO

10.1. Osobe zadužene za kontakt

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/216-416

E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

b) Alen Kontošić

Mob: 099 8152574

Email: alen.kontosic@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim



gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, zaključno do 03. srpnja 2021.godine, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 25. lipnja 2021. godine.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave
www.unipu.hr , 25.06.2021. godine

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog V – Rješenje konzervatorskog odjela u Puli, KLASA:UP I 612-08/21-04/1092, URBROJ:532-05-02-10/6-21-2 od 31.05.2021.