



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/21-01/82

URBROJ: 380-01-01-21-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**USLUGE REVIZIJE PROJEKTA
{USLUGE VERIFIKACIJE PROJEKTA – TROŠKOVA GENERIRANIH U PROJEKTU}**

**PROJEKT: Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma
Pula (broj/kod projekta KK.09.1.2.01.0010)**

Evidencijski broj nabave: 01-2021-SD-JN

Dokumentaciju odobrio:
Rektor:
Prof. dr. sc. Marinko Škare



Pula, prosinac 2021.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

safu SAKUPNA AGENCIJA
PUNOSTRAJNE I UČINKOVITE

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina i opseg predmeta nabave.....	4
2.3. Troškovnik.....	4
3. UVJETI NABAVE.....	5
3.1. Način izvršenja usluge	5
3.2. Mjesto izvršenja usluge	5
3.3. Rok početka i završetka izvršenja usluge.....	5
3.4. Rok valjanosti ponude	5
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	6
3.7. Kriterij odabira ponude	6
4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
4.1. Nekažnjavanje.....	7
4.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	9
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI.....	9
5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
5.1.1. Upis u registar u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	9
5.1.2. Posjedovanje ovlaštenja ili članstvo u određenoj organizaciji.....	10
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.....	10
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	10
7. JAMSTVO.....	10
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje obveza po narudžbenici.....	11
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	11
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	11
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	11
9. PODACI O PONUDI	12
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	12
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	12
9.3. Rok za dostavu ponude	13
9.4. Adresa za dostavu ponude	13
10. OSTALO.....	13
10.1. Osoba zadužena za kontakt.....	13
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	14
10.3. Odabir ponude.....	14
10.4. Posebne odredbe.....	14
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	14
Prilog I - Troškovnik	
Prilog II - Ponudbeni list (sa priložima Dodatak I i Dodatak II)	
Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	
Prilog IV - Izjava o nekažnjavanju	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 6a. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o **Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 01-2021-SD-JN, redni broj 125.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 144.000,00 kn (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su: Usluge verifikacije troškova za Projekt: Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula (broj/kod projekta: KK.09.1.2.01.0010), koji je sufinanciran 85% iz Europskog fonda za regionalni razvoj i 15% iz nacionalnih sredstava.

Ova nabava je sufinancirana 85% iz Europskog fonda za regionalni razvoj i 15% iz nacionalnih sredstava.

Podaci o projektu: Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula, broj/kod projekta KK.09.1.2.01.0010.

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Modernizacija, unapređenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja za studente u nepovoljnom položaju“, KK.09.1.2.01. Operativni program: „Konkurentnost i kohezija 2014-2020.“

Projektni partner: Studentski centar Pula

Cilj projekta je izgradnja i opremanje Paviljona „2“ (194 ležaja u 97 smještajnih jedinica, od kojih će 4 biti prilagođene osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću) i Paviljona „3“ (54 ležaja u 27 smještajnih jedinica) Studentskog doma Pula i time osigurati pristup visokom obrazovanju, poboljšati uvjete studiranja i unaprijediti kvalitetu studentskog života za studente u nepovoljnom položaju, studente s invaliditetom i ostale studente Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

U razdoblju od 5 godina nakon provedbe projekta očekuje se povećanje broja studenata Sveučilišta na 5 500 u odnosu na postojećih 3 471, kao i povećanje broja studenata s prebivalištem izvan mjesta

studiranja s postojećih 2 620 na 4 152, iz čega proizlazi potreba za proširenjem kapaciteta Studentskog doma Pula. Uz postojećih 136 ležajeva koji se nalaze u postojećem objektu Paviljona „1“, novih 248 ležajeva poboljšalo bi trenutno stanje i kratkoročno zadovoljilo potrebe studenata.

Trajanje projekta: od 09.05.2016. do 31.03.2022. godine

Ukupna vrijednost projekta: 59.235.812,50 kn

Ukupan iznos prihvatljivih troškova Projekta: 58.403.812,50 kn

Elementi Projekta i proračun:

1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije i studijske dokumentacije za potrebe projekta, ishođenje potrebnih dozvola i suglasnosti, ukupan iznos prihvatljivih troškova iznosi 2.268.098,75 HRK
2. Proširenje infrastrukture izgradnjom novih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula, ukupan iznos prihvatljivih troškova iznosi 44.908.593,75 HRK
3. Opremanje novoizgrađenih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula, ukupan iznos prihvatljivih troškova iznosi 9.733.125,00 HRK
4. Izrada priključaka smještajnih objekata na komunalnu infrastrukturu, ukupan iznos prihvatljivih troškova iznosi 1.179.620,00 HRK
5. Promidžba i vidljivost, ukupan iznos prihvatljivih troškova iznosi 115.000,00 HRK
6. Upravljanje projektom i administracija, ukupan iznos prihvatljivih troškova iznosi 199.375,00 HRK.

Dokumentacija o Projektu dostupna je na linku:

https://www.unipu.hr/projekt-prosirenje-studentskog-doma/o_projektu

Odabrani Ponuditelj obavezan je u roku za završetak izvršenja usluge predati revizorsko izvješće.

Revizorsko izvješće je Naručitelj obavezan predati PT2 uz Završno izvješće Projekta najkasnije 30 dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

Revizorsko izvješće mora sadržavati najmanje:

- jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti,
- da se troškovi /izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjelu bespovratnih sredstava
- da su se poštivale ugovorne odredbe
- da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

2.2. Količina i opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.3. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu i nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja usluge

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi usluga.

3.2. Mjesto izvršenja usluge

Usluge iz predmeta nabave će se izvršavati u sjedištu Ponuditelja, te po potrebi u prostorijama Naručitelja i prostorijama projektnog partnera Studentskog centra.

Sva dokumentacija vezana za Projekt nalazi se u poslovnim prostorijama Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, Pula, te u poslovnim prostorijama Studentskog centra, na adresama Ul. Petra Preradovića 9 i Sv. Mihovila 3, Pula.

3.3. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Rok početka izvršenja usluge je od trenutka obostranog potpisa Ugovora, a rok završetka izvršenja usluge je najkasnije do 11.04.2022. godine.

Do datuma završetka roka izvršenja usluge, odabrani Ponuditelj je dužan predati revizorsko izvješće, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji kojeg ovjeravaju predstavnici Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Revizorsko izvješće se dostavlja u 2 (dva) pisana primjerka i 1 (jednom) elektronskom primjerku (CD, DVD ili USB).

Napomena: ukoliko dođe do produljenja roka trajanja projekta izmijenit će se i krajnji rok pružanja predmetne usluge, a o tome će se sa odabranim ponuditeljem sklopiti dodatak ugovora.

Odabrani Ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s pažnjom dobrog stručnjaka.

3.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno izvršene usluge.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdati račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom li u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA, email: fina@moj-eracun.hr.

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obvezan na e-računu navesti KLASU I URBROJ Ugovora o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Obzirom da Naručitelj neće koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s PDV-om.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom.**

4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

4.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.,

i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1. prihvatiti sljedeće:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće,
- **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izvadak, jednakovrijedni dokument ili izjava **ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude

Napomena:

Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana, a prije sklapanja ugovora, tražiti Izjavu o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Upućuju se gospodarski subjekti da uz ponudu ne moraju dostavljati ovjerenu Izjavu.

4.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 4.2. prihvatiti sljedeće:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOSBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

5.1.2. Posjedovanje ovlaštenja ili članstvo u određenoj organizaciji

Ponuditelj mora dokazati da ispunjava zahtjeve za obavljanjem usluge revizije u Republici Hrvatskoj propisane posebnim propisima kojima se uređuje obavljanje revizije (Zakon o reviziji NN 127/17) i Pravilnik o izdavanju odobrenja za rad ovlaštenom revizoru i revizorskom društvu (NN 27/19 i NN 51/21).

U tu svrhu **odabrani Ponuditelj je obavezan, nakon zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora**, dostaviti važeće odobrenje za rad (obavljanje revizorskih usluga) i to:
-Rješenje o odobrenju za rad koje revizorskom društvu ili ovlaštenom revizoru izdaje Ministarstvo financija temeljem članka 17. i članka 18. Zakona o reviziji (NN 127/17), ili
-odobrenje i suglasnost koje je na snazi temeljem članka 121. Zakona o reviziji izdano od Hrvatske revizorske komore.

5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018.-2020.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati slijedeće podatke: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima).

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 4.2., 5.1., i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **Izjavu gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a, na poslovni račun Naručitelja IBAN HR7223600001501887031, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Usluge verifikacije projekta 01-2021-SD-JN.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i aktivirat će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja,

člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja):

1. Uljanik Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, 52100 Pula, OIB:77553867416

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem kako je navedeno u točki 9.4. ovog Poziva.

Ponuda mora biti skenirana i sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1.i 4.2. ovog Poziva:
 - a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili popunjenju Izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva
 - b) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1.1. i 5.2. ovog Poziva
 - a) Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje obveza - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stanice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 19. siječnja 2022. godine do 16:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: sanja.radolovic@unipu.hr i nensi.margetic@unipu.hr.

10. OSTALO

10.1. Osobe zadužene za kontakt

a) Sanja Radolović

Tel: 052/377-556

Mob: 092/226 9003

Email: sanja.radolovic@unipu.hr

b) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/216-416

E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

Upute je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, zaključno do 17. siječnja 2022.godine, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 30. prosinca 2021. godine, te istovremenom objavom na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrića u Puli.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr, 30.12.2021.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV – Izjava o nekažnjavanju