



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/20-01/30

URBROJ: 380-01-01-21-33

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

„Organizacija i provedba fokusnih skupina“ Projekt: Razvoj i unapređenje studijskih programa sukladno HKO-u na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

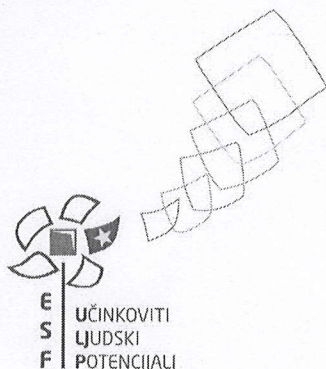
Evidencijski broj nabave: 03-2020-HKO-JN

Dokumentaciju odobrio:

Rektor:

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, ožujak 2021. godine



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave: 03-2020-HKO-JN	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 124.000,00 kn (bez PDV-a).....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave.....	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave.....	4
2.3. Tehnička specifikacija	4
2.4. Troškovnik	4
3. UVJETI NABAVE.....	4
3.1. Način izvršenja nabave	4
3.2. Rok izvršenja usluge.....	5
3.3. Način predaje odnosno isporuke.....	5
3.4. Rok valjanosti ponude	5
3.5. Mjesto izvršenja.....	5
3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	5
3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
3.8. Kriterij odabira ponude.....	6
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	8
5. ODREDBE O SPOSObNOSTI PONUDITELJA.....	9
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	9
5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta	9
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.....	9
5.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi	9
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	9
7. JAMSTVO	10
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	10
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	10
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja	10
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):	11
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora.....	11
9. PODACI O PONUDI	11
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	11
9.2. Način izrade i dostave ponude	12
9.3. Rok za dostavu ponude.....	12
9.4. Adresa za dostavu ponude	12
10. OSTALO	12
10.1. Osoba zadužena za kontakt.....	12
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	13
10.3. Odabir ponude.....	13
10.4. Posebne odredbe	13
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	13
Prilog I - Troškovnik	15
Prilog II - Ponudbeni list.....	16
Dodatak I Ponudbenom listu *.....	18
Dodatak II Ponudbenom listu **.....	19
Prilog III - Životopis stručnjaka.....	20
Prilog IV – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	22

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 6.a Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o **Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 03-2020-HKO-JN

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 124.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Organizacija i provedba fokusnih skupina Projekt: Razvoj i unapređenje studijskih programa sukladno HKO-u na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.** Organizacija i provedba fokusnih skupina predviđena je za provedbu aktivnosti razvoja i izrade standarda zanimanja u području kulture i turizma u skladu sa Smjernicama za izradu standarda zanimanja. Stavka obuhvaća trošak angažmana vanjskog stručnjaka, najam prostora za održavanje fokusnih skupina, trošak osvježenja (hrana i piće za 15 osoba po jednoj fokus grupi) i najam opreme za snimanje. Standardi zanimanja su: Menadžer za specifične oblike turizma i Kreator i realizator kulturnih doživljaja (ne moraju biti konačni nazivi). Sudionici odnosno ciljna skupina za fokus skupine su: poslodavci iz područja kulture i turizma, ovisno o standardu zanimanja za koji se provode, s obavezom reprezentativnosti uzorka sudionika.

Fokusne skupine organizirat će se pojedinačno za svaki standard zanimanja (2), a obuhvatit će 5 regija u RH (Zagreb, Zadar, Osijek, Rijeka i Split). Ukupan broj organiziranih fokusnih skupina je 10. Očekivano trajanje jedne fokus skupine: minimalno 120 min, pa nadalje koliko je potrebno da se realizira cilj.

Za provedbu predmeta nabave, od strane **Naručitelja** odgovoran je stručni tim. Kako bi se postigla najviša razina kvalitete osim stručnog tima potreban je i ekspert za organizaciju i provedbu fokusnih skupina. Stručni tim je radna skupina angažirana na projektu od strane **Naručitelja**, koja izrađuje sadržaj anketa za oba predviđena standarda zanimanja za

poslodavce, te donosi upute/smjernice za provedbu fokus skupina, kao i nacrt popisa potencijalnih poslodavaca iz područja kulture i turizma. Popis poslodavaca nije konačan već okvirni i potrebno ga je proširiti da bi se uspješno realizirala provedba fokus skupina. Proširenje popisa poslodavaca je u opisu poslova ponuditelja.

Stručni tim Naručitelja je razvio instrument-anketu, odnosno anketne upitnike koji će biti dodatni metodološki instrument u izvođenju fokus skupina za korištenje u izvođenju fokus skupina. Procedura provedbe fokus skupina je standardizirana. Anketni upitnik se, uz prethodne upute moderatora, ispunjava prije samog zaključenja fokus grupa od strane sudionika fokusnih skupina te je popunjavanje anketnog upitnika krana uspješno vođenih razgovora i diskusija za vrijeme fokusnih skupina.

Organizaciju i provedbu fokusnih skupina provode vanjski stručnjak/ekspert i stručni tim. Pod terminom vanjski stručnjak/ekspert podrazumijeva se Isporučitelj čiji je trošak angažmana obuhvaćen u predmetu nabave. Isporučitelj raspoređuje sudionike prema unaprijed određenim parametrima i uputama izrađenim od strane stručnog tima te osigurava dovoljan broj sudionika za svaku pojedinu fokusnu skupinu. Ekspert se za vođenje fokusne skupine treba dobro upoznati sa sadržajem anketnog upitnika da bi kroz poticanu diskusiju i razgovor objasnio sve elemente ankete te objasnio koji se ishodi učenja i koje kompetencije vežu uz koji standard zanimanja. Stručni tim pasivno će nadgledati provođenje fokusnih skupina, a prije samog provođenja fokus skupina ekspert cijelom stručnom timu treba prezentirati način provođenja istih te navesti teme na koje će usmjeravati diskusiju. Tek po odobrenoj prezentaciji načina provođenja fokusnih skupina može se pristupiti provođenju fokusnih skupina. Stručni tim može usmjeravati eksperta u neophodne izmjene da bi dobili kvalitetne rezultate nakon provođenja fokus skupina.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.2. Rok izvršenja usluge

Potpisom Ugovora odabrani Ponuditelj dužan je odmah započeti s organizacijom i provedbom fokusnih skupina za standarde zanimanja.

Krajnji rok za potpuno izvršenje nabave je do 45 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora.

3.3. Način predaje odnosno isporuke

Ugovaratelj je dužan naručitelju predati kompletnu dokumentaciju: audio snimke, transkripte svih 10 fokusnih skupina, fotografije s održanih fokus skupina, potpisne liste, popis ispitanika (poslodavaca) s kontaktima, izvještaje i ispunjenje ankete. Izvještaji podrazumijevaju pisana izvješća o organiziranim i provedenim fokusnim skupinama, te se ne radi o analitičkoj vrsti izvještaja. Isporučevina u obliku ispunjene ankete podrazumijeva ankete koje su sastavljene od strane stručnog tima Naručitelja, a ispunjene na fokus skupinama od strane sudionika.

3.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.5. Mjesto izvršenja

5 regija u RH (Zagreb, Zadar, Osijek, Rijeka i Split)

3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa za uredno izvršenu uslugu, prema cijeni iz ponudbenog Troškovnika, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom li u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA, email: [fina@moj-eracun.hr](mailto: fina@moj-eracun.hr).

Na e-računu Ponuditelj je dužan obavezno navesti vezu na broj Ugovora.

3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,

- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.8. Kriterij odabira ponude

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE	80
B	CIJENA PONUDE	20
C	UKUPNO	100

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuju cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela i financijskog dijela ponude.

KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE (A)

Naručitelj može zatražiti dokaz da stručnjaci imaju iskustvo u provedbi istraživanja i obradi podataka iz područja opisa posla iz projektnog zadatka u sklopu ovog Poziva.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o nabavi. Maksimalan broj bodova (A_{max}) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 bodova**.

U svrhu dokazivanja prethodnog iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopise stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u **Prilogu III** ovog Poziva, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) kojim se dokazuje prethodno iskustvo na određenim poslovima.

Voditelj istraživanja

Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja istraživanja odnosno istraživačkog tima na projektu
- Broj provedenih kvalitativnih istraživanja u kojima je stručnjak sudjelovao, a u kojima se koristila metoda fokus skupina
- Broj provedenih kvantitativnih istraživanja u kojima je stručnjak sudjelovao u izradi upitnika

Gospodarski subjekti dužni su u sklopu ponude dostaviti popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu III ovog Poziva.

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do odbijanja ponude ponuditelja.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za traženog i imenovanog stručnjaka.

Ponuditelj ne smije imenovati više od jedne (1) osobe na poziciju stručnjaka.

Ako ponuditelj imenuje više od jednog (1) stručnjaka na pojedinu funkciju ključnog stručnjaka ili dostavi više životopisa za poziciju ključnog stručnjaka, ponuda će biti odbijena.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Podatke o specifičnom iskustvu gospodarski subjekti i stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane.

Ocjenjivanje ponuda po podkriteriju A (specifične reference stručnjaka)

Voditelj istraživanja:

Kriterij	Broj referenci	Bodovi	Sveukupni broj bodova
Broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja istraživanja odnosno istraživačkog tima na projektu	1-2 projekta	10	Maksimalno 20
	3-4 projekta	15	
	5 i više projekata	20	
Broj provedenih kvalitativnih istraživanja u kojima je stručnjak sudjelovao, a u kojima se koristila metoda fokus skupina	1-4	5	Maksimalno 30
	5-8	10	
	9-12	15	
	13-16	20	
	17-19	25	
	20 i više	30	

Broj provedenih kvantitativnih istraživanja u kojima je stručnjak sudjelovao u izradi upitnika	1-4	5	Maksimalno 30
	5-8	10	
	9-12	15	
	13-16	20	
	17-19	25	
	20 i više	30	
SVEUKUPNO:			80 BODOVA

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu III** ovog Poziva iz kojeg mora biti vidljiv tijek obrazovanja i radno iskustvo te specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje ponuditelj ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje je je ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva ključnog stručnjaka.

CIJENA PONUDE (B)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **20 bodova**. Bodovi se iskazuju na dvije decimale.

Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$B = \frac{B_{min}}{B_j} * 20$$

gdje je:

- **B** – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude,
- **B_j** – cijena ponude koja se ocjenjuje,
- **B_{min}** – najniža cijena ponude u postupku nabave,

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (C)

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = A + B$$

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručilac će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, a ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

5.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što dokazuje popisom glavnih usluga (istih ili sličnih predmetu nabave), pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost usluga bez PDV-a, datum i opis usluga te naziv druge ugovorne strane.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može zatražiti dokaz o pružanju najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave čije je zbrojena vrijednost minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1.1., 5.1.1. i 5.2.1. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave (za dokumente iz točke 4.1.1. i 5.1.1.).

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/2012 i 82/2017) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015 i 29/2018).

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može kao jamstvo položiti novčani depozit u istom iznosu na poslovni račun Naručitelja broj: HR1923600001101931377 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Svrha plaćanja: novčani plog za uredno ispunjenje ugovora o nabavi br. 03-2020-HKO-JN, - Organizacija i provedba fokusnih skupina. U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u istom roku dostaviti dokaz o danom novčanom plogu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog IV** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik javnog naručitelja ili s njime povezane osobe u odnosu u sukobu interesa, odnosno s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja.

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Životopis stručnjaka, koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva
 - c) Popis izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 17.03.2021. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom. Ponuditelj ponudu mora dostaviti potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe, u jedinstvenoj datoteci PDF formata, istovremeno na slijedeće e-mail adrese: nensi.margetic@unipu.hr, sanja.radolovic@unipu.hr, mtubic@unipu.hr

10. OSTALO

10.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

b) Sanja Radolović

Tel: 052/377-556

Mob: 092/226-9003

E-mail: sanja.radolovic@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručiitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr, 2. ožujka 2021.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručiitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručiitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III – Životopis stručnjaka

Prilog IV - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručioca i gospodarskih subjekata obavljati će se u skladu s oblikom putem poštanske pošiljke, faksom, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponude zadržavati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručilac će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti na pitanja i navodeći podatke o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjevi mogu biti postavljeni dva dana prije isteka roka za dostavu ponude, dostavljeni podnosiocu neposredno urednom e-poštom.

10.3. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave
www.uslugi.hr, 7. ožujka 2021.

10.3. Odbiti ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova stručnog povjerenstva, Naručilac odbire nepovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odbiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručilac će dostaviti svakom podnosiocu koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom i izvještem o uspjehu primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Odluke o odbiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručilac zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema podnositeljima.

10.5. Prilogi Pozivu na dostavu ponude

- Prilog I - Troškovnik
- Prilog II - Ponuđeni list
- Prilog III - Životopis stručnjaka
- Prilog IV - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog I - Troškovnik

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula

ADRESA: _____

OIB: 61738073226

OIB: _____

„Organizacija i provedba fokusnih skupina“ Projekt: Razvoj i unapređenje studijskih programa sukladno HKO-u na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

Evidencijski broj nabave: 03-2020-HKO-JN

R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Fokusne skupine u skladu sa Smjernicama za izradu standarda zanimanja organizirat će se pojedinačno za svaki standard zanimanja (2), a obuhvatit će 5 regija u RH (Zagreb, Zadar, Osijek, Rijeka i Split). Ukupan broj organiziranih fokusnih skupina je 10. Stavka obuhvaća trošak angažmana vanjskog stručnjaka, najam prostora za održavanje fokusnih skupina, trošak osvježenja (hrana i piće za 15 osoba po jednoj fokus grupi) i najam opreme za snimanje. Projekt: Razvoj i unapređenje studijskih programa sukladno HKO-u na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli	kom	10		
UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:					
Ukupni iznos PDV-a u kn:					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:					

Ponuditelj

Mjesto i datum: _____

(tiskano upisati ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(M.P.)

(potpis)

Prilog II - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula
2.	Podaci o Ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	IBAN:	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj mobitela	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	„Organizacija i provedba fokusnih skupina“ Projekt: Razvoj i unapređenje studijskih programa sukladno HKO-u na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli Evidencijski broj nabave: 03-2020-HKO-JN
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Popust iskazan u apsolutnom iznosu - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama ¹ (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
7.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)	

8.	Rok valjanosti ponude	90 dana od isteka roka za dostavu ponude
9.	Mjesto i datum	

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ovo ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja					
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.	Redni broj stavke troškovnika	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (u kn)
1.					
2.					
3.					
Ponuditelj:					
(tiskano upisati ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)					

(potpis i pečat)

Napomena:

1 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim



Dodatak I Ponudbenom listu *

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	Broj telefaksa

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(ime i prezime odgovorne osobe)

M.P.

(potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a**.

* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



Dodatak II Ponudbenom listu **

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI,
AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	Broj telefaksa

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a) ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U _____, _____
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a**.

** Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

Prilog III – Životopis stručnjaka

ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

IME I PREZIME	
Predloženi položaj za stručnjaka	Voditelj istraživanja
<u>Obrazovanje*</u>	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja (od – do)	
Institucija (naziv, adresa)	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.</i>	
<u>Opće radno iskustvo*</u>	
Ukupni radni staž	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	
<i>*Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.</i>	

Specifično iskustvo*

NAZIV PROJEKTA/ISTRAŽIVANJA	
Kratki opis projekta/istraživanja (lokacija, broj sudionika)	
Razdoblje provođenja (od – do)	
Naručilac /druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e- mail i/ili telefon)	
Uloga osobe	
Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta	
*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo ili obrisati suvišnu.	

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

U _____, dana _____ 2021.

POTPISNIK:

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Prilog IV – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za:
**„Organizacija i provedba fokusnih skupina“ Projekt: Razvoj i unapređenje studijskih
programa sukladno HKO-u na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli,**
Evidencijski broj nabave: 03-2020-HKO-JN, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U _____,

Za Ponuditelja:

(M. P.)

(Potpis odgovorne osobe)

(Potpis odgovorne osobe)