



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/22-01/68

URBROJ: 380-01-01-22-2

Pula, 15.12.2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**KONZERVATORSKI ELABORAT ZA OBNOVU ZGRADE FILOZOFSKOG FAKULTETA U PULI S
PARKOM**

Evidencijski broj nabave: 111-2022-JN

Rektor:

Prof. dr. sc. Marinko Škare



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina i opseg predmeta nabave.....	3
2.3. Tehničke specifikacije.....	4
2.4. Troškovnik.....	5
3. UVJETI NABAVE.....	5
3.1. Način izvršenja nabave	5
3.2. Mjesto izvršenja usluge	6
3.3. Rok početka i završetka izvršenja usluge.....	6
3.4. Rok valjanosti ponude	6
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	6
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	7
3.7. Kriterij odabira ponude	7
4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	8
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI.....	8
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti – upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	8
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja-specifično iskustvo gospodarskog subjekt....	8
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	9
7. JAMSTVO.....	10
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	10
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	100
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	10
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	11
9. PODACI O PONUDI.....	11
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	11
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	11
9.3. Rok za dostavu ponude	12
9.4. Adresa za dostavu ponude	12
10. OSTALO	12
10.1. Osoba zadužena za kontakt.....	12
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	13
10.3. Odabir ponude.....	13
10.4. Posebne odredbe.....	13
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	13
Prilog I – Troškovnik	
Prilog II - Ponudbeni list (sa priložom Dodatak I i Dodatak II	
Prilog III -Geodetska situacija stvarnog stanja	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 111-2022-JN, redni broj 170.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 170.000,00 kn (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **usluga izrade konzervatorskog elaborata za obnovu zgrade Filozofskog fakulteta u Puli s parkom**, sukladno određenjima i uvjetima ovog Poziva i Troškovnika-Priloga I.

Zgrada Filozofskog fakulteta nalazi se na adresi Ronjgova 1, 52 100 Pula, na k.č. 1179/2 ZGR., k.č. 515/1, 515/5, 515/11, k.o. Pula, te je zgrada zaštićena kao kulturno dobro rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 19. studenog 2019. i upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod br. Z-7376.

Sveukupna površina zgrade s parkom iznosi $P = 4.717 \text{ m}^2$ (k.č. 515/1 = 2.889 m^2 , k.č. 515/5 = 362 m^2 , k.č. 515/11 = 192 m^2 i k.č. 1179/2 = 1.274 m^2), te je u vlasništvu **Naručitelja**.

Za potrebe izrade elaborata u Prilogu III. ovom Pozivu se prilaže:

-topografsko-katastarska podloga 1:200 (geodetska situacija stvarnog stanja sa prikazom katastarskog stanja), izrađena od A.G.G. d.o.o., Pula, broj elaborata:149/2022, od kolovoza 2022.godine.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 71000000-8

2.2. Količina i opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.3 Tehničke specifikacije

Elaborat se mora sastojati od tekstualnog dijela i grafičkog prikaza.

Tekstualni dio mora sadržavati:

1. OPĆI DIO
 - ✓ Svrha izrade studije/rada
 - ✓ Metodološki pristup i sadržaj rada
 - ✓ Grafički izvori
 - ✓ Bibliografija i dostupni pisani izvori
 - ✓ Izvodi iz prostornih planova višeg reda
2. ANALIZE POSTOJEĆEG STANJA
 - ✓ Zaštita prostora i građevina
 - ✓ Geodetska podloga s identifikacijskim brojevima zgrada
 - ✓ Namjena građevine
 - ✓ Katnost građevine
 - ✓ Pokrov građevine
 - ✓ Građevno stanje
 - ✓ Vrijeme gradnje građevine
 - ✓ Namjena i završna obloga otvorenih površina i prezentacija poznatih arheoloških nalaza
3. PROSTORNI RAZVITAK
 - ✓ Od prapovijesti do početka XXI.st., prikaz kroz najviše 5 faza razvitka.
4. VALORIZACIJA GRADITELJSKOG NASLIJEĐA – KATEGORIJE VRIJEDNOSTI
 - ✓ Istaknuta graditeljska vrijednost
 - ✓ Visoka graditeljska vrijednost
 - ✓ Srednja graditeljska vrijednost
 - ✓ Skromna graditeljska vrijednost
 - ✓ Bez graditeljskih vrijednosti
 - ✓ Valorizacija poznatih arheoloških lokaliteta
5. TRETMAN GRADITELJSKOG NASLIJEĐA – KATEGORIJE TRETMANA
 - ✓ Tretman postojeće građevine
 - ✓ Tretman otvorenih površina i arheoloških lokaliteta
6. ODREDBE, SMJERNICE I CILJEVI PROVOĐENJA U DIJELU ZAŠTITE I OBNOVE GRADITELJSKOG NASLIJEĐA
 - ✓ Namjena površina
 - ✓ Karakteristike, režimi i ciljevi uređivanja prostora
 - ✓ Urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju i rekonstrukciju građevina
 - ✓ Posebni uvjeti građenja i zaštite – integralni proces znanstvene obrade i očuvanja graditeljskog naslijeđa

Grafički prikazi moraju sadržavati:

7. DOSTUPNI POVIJESNI IZVORI I NOVI TOPOGRAFSKO-KATASTARSKI PLANOVI
 - ✓ Stare kartografske podloge i stari katastarski planovi izvan službene uporabe
 - ✓ Stare dostupne vedute, slike, razglednice i fotografije
 - ✓ Službeni katastarski plan
 - ✓ Izvodi iz prostornih planova šireg područja
8. PLANOVI OBUHVATA
 - ✓ Geodetska podloga s identifikacijskim brojevima zgrada
9. IDENTIFIKACIJSKI LISTOVI GRAĐEVINA
 - ✓ Podignutih prije 1945. i novijeg datuma ako se nalaze unutar područja obuhvata podloge.
10. POSTOJEĆE STANJE GRAĐEVINA
 - ✓ Namjena građevina
 - ✓ Katnost građevina
 - ✓ Pokrov građevina
 - ✓ Građevno stanje
 - ✓ Vrijeme gradnje građevina
 - ✓ Namjena i završna obloga otvorenih površina i prezentacija poznatih arheoloških nalaza
11. PROSTORNI RAZVITAK
 - ✓ glavna razdoblja širenja i oblikovanja urbanog ambijenta do početka XXI. st. (najviše 5 faza razvitka)
12. VALORIZACIJA GRADITELJSKOG NASLIJEĐA-KATEGORIJE VRIJEDNOSTI
 - ✓ 5 kategorija vrijednosti postojećih građevina u području obuhvata, s valorizacijom poznatih arheoloških lokaliteta
13. TRETMAN GRADITELJSKOG NASLIJEĐA-KATEGORIJE TRETMANA
 - ✓ Tretman postojećih građevina u području obuhvata
 - ✓ Tretman otvorenih površina i arheoloških lokaliteta

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika u .xlsx formatu se nalazi u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelji nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja usluge

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova, u pisanom obliku, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

3.2. Mjesto izvršenja usluge

Usluge iz predmeta nabave će se izvršavati u zgradi Filozofskog fakulteta, na adresi Ronjgova 1, Pula, te po potrebi u sjedištu ili drugim poslovnim prostorijama Naručitelja.

3.3. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Rok početka izvršenja usluge je od trenutka obostranog potpisa Ugovora, a rok završetka izvršenja usluge je 80 kalendarskih dana od obostranog potpisa Ugovora i to:

- 30 dana za dovršenje terenskih istraživanja,
- 40 dana za predaju radnog prijedloga elaborata,
- 10 dana za predaju 2 (dva) cjelovita konzervatorska elaborata.

Odabrani Ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s pažnjom dobrog stručnjaka.

3.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za predaju ponuda, a isti mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ako tijekom postupka istekne rok valjanosti ponude Naručitelj može prije odabira, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršene usluge prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Dinamika plaćanja:

- 30% ukupne vrijednosti ugovora isplatiti će se po verificiranom izvršenju terenskih istraživanja (izvješće i popunjeni identifikacijski listovi građevine, fotodokumentacija),
- 50% ukupne vrijednosti ugovora isplatiti će se po predaji radnog prijedloga elaborata za ishođenje suglasnosti nadležnog konzervatorskog odjela (1x u tiskanom obliku i 1x u digitalnom obliku na CD, DVD ili USB za konzervatorski odjel, 1x CD, DVD ili USB za Naručitelja),
- 20% ukupne vrijednosti ugovora po ishođenju suglasnosti konzervatorskog odjela i predaji 2 (dva) cjelovita konzervatorska elaborata (u tiskanom obliku i u digitalnom obliku na CD, DVD ili USB).

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdati račun slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer isti poslan e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimiti, niti vršiti plaćanje istog.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljani jest račun izdan u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslan putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA, email: fina@moj-eracun.hr.

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obavezan na e-računu navesti KLASU i URBROJ Ugovora o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Obzirom da Naručitelj neće koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s PDV-om.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom**.

4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno**.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

4.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 4.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

5.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2022.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2019.-2021.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave ovog postupka, čija ukupna kumulativna vrijednost bez PDV-a mora biti jednaka procijenjenoj vrijednosti ovog postupka jednostavne nabave odnosno 170.000,00 kuna (bez PDV-a).

Sukladno vrsti i složenosti usluge koja je predmet nabave Naručitelj određuje da gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s osposobljenim djelatnicima određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, koje namjerava angažirati na izvršenju predmetnog ugovora i to 1 (jednim) tehničkim stručnjakom nositeljem izrade dokumentacije – elaborata, ovlaštenim inženjerom arhitekture.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati slijedeće podatke: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima.

2. Izjavu da raspolaže sa osposobljenim djelatnikom određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, kojeg namjerava angažirati na izvršenju predmetnog ugovora s traženim podacima o angažiranom tehničkom stručnjaku. Izjava sadrži najmanje ime i prezime stručnjaka, stručnu spremu.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 5.2., samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

6.DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 5.1. i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručiocu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/2012 i 82/2017).
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručioca, IBAN:HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br. 111-2022-JN.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja usluge po Ugovoru.**

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručiocu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručioc ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručioc će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručioc ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

- 1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice
 - 2/ jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),
 - 3/ Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
- Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručioc će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja):

1. Uljanik Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, 52100 Pula, OIB:77553867416

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem kako je navedeno u točki 9.4. ovog Poziva.

Ponuda mora biti skenirana i sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
 - a) Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave
 - c) Izjavu o raspolaganju sa osposobljenim djelatnikom

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u Dodatku II. uz Prilog II. –Ponudbeni list navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ukoliko više gospodarskih subjekata dostavi zajedničku ponudu, ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u Dodatku I. uz Prilog II. – Ponudbeni list, koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, te koji će dio ugovora o nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 22.12.2022. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: sanja.radolovic@unipu.hr, nensi.margetic@unipu.hr i mirena.tubic@unipu.hr.

10. OSTALO

10.1. Osobe zadužene za kontakt

1/ Sanja Radolović

Tel: 052/377-556

Mob: 092/226 9003

Email: sanja.radolovic@unipu.hr

2/ Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

3/ Mirena Tubić
Tel: 052/377-593
E-mail: mirena.tubic@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na sve tri navedene e-mail adrese, istovremeno. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila. Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, zaključno do 20. prosinca 2022. godine, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno **15. prosinca 2022. godine, te istovremenom objavom Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Sveučilišta.**

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, dana 15.12.2022.godine.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

- Prilog I - Troškovnik
- Prilog II - Ponudbeni list
- Prilog III – Geodetska situacija stvarnog stanja