



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/20-01/45

URBROJ: 380-01-01-20-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

KONFERENCIJSKE KAMERE S POTREBNOM INSTALACIJSKOM OPREMOM

Evidencijski broj nabave: 79-2020-JN



Dokumentaciju odobrio:

Rektor:

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, listopad 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	3
2.3. Tehnička specifikacija	3
2.4. Troškovnik	3
3. UVJETI NABAVE	4
3.1. Način izvršenja nabave	4
3.2. Trajanje ugovora	4
3.3. Rok valjanosti ponude	4
3.4. Mjesto isporuke robe	4
3.5. Rok isporuke robe	4
3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	4
3.8. Kriterij odabira ponude	5
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja	6
5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja	7
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA	7
7. JAMSTVO	7
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	7
8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI	8
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja	8
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	8
9. PODACI O PONUDI	8
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	8
9.2. Način izrade i dostave ponude	9
9.3. Rok za dostavu ponude	9
9.4. Adresa za dostavu ponude	9
10. OSTALO	9
10.1. Osoba zadužena za kontakt	9
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	10
10.3. Odabir ponude	10
10.4. Posebne odredbe	10
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	10
Prilog I - Troškovnik	
Prilog II - Ponudbeni list	
Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	
Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude	
Prilog V - Izjava o roku isporuke	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 6.a Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 79-2020-JN

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 198.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **KONFERENCIJSKE KAMERE S POTREBNOM INSTALACIJSKOM OPREMOM**, CPV: 48515000-1, sukladno određenjima i uvjetima iz Priloga I- Troškovnika.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Prilogu I. - Troškovniku ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Prilogu I. - Troškovniku ovog Poziva za dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, donijet će se Odluka o odabiru/poništenju, te će se sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

3.2. Trajanje ugovora

Do realizacije/iskoruke predmeta nabave sukladno ugovorenoj vrijednosti.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto isporuke robe

Lokacija Naručitelja za isporuku robe u gradu Puli: Sveučilište Jurja Dobrile, Rektorat, Zagrebačka 30.

3.5. Rok isporuke robe

Rok isporuke je uz cijenu jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te se odabrani ponuditelj obvezuje da će isporučiti robu koja je predmet nabave u roku koji je naveo u obrascu Izjave o roku isporuke – prilog V ovog Poziva.

Ponuditelj se obvezuje da će isporučiti robu u roku navedenom u ponudi, a najdulje u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno isporučenu robu u cjelini.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama.
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Prilogu I. - Troškovniku i piše se brojkama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovornog razdoblja,

- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (ukoliko ih ponuditelj daje).

3.8. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude koristit će se relativni model ocjene ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će kao ekonomski najpovoljniju ponudu odabrati prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude - CP	60%	60
2.	Rok isporuke - RI	40%	40
	Ukupno	100%	100

1. Cijena ponude:

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će se cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Osnova kriterija „Cijena ponude“ je ponuda s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om). Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 60 bodova. Broj bodova prema kriteriju „cijena ponude“ izražava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min} / C_p) * 60$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

C_{min} – najniža ponuđena cijena

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

2. Rok isporuke:

Kao kriterij primjenjuje se duljina roka isporuke, a koji mora biti maksimalno do 30 dana, od dana potpisivanja ugovora o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti po kriteriju „rok isporuke“ je 40 bodova.

Bodovi za ponuđeni rok isporuke dodjeljivat će se prema slijedećoj tablici:

R.br.	Kriterij	Rok isporuke (u kalendarskim danima)	Bodovi
1.	Rok isporuke	1 – 15 dana	40
		16 – 30 dana	20
		31 dan i više	0

Predložak Izjave o roku isporuke nalazi se u prilogu ovog Poziva - Prilog V.

Ukoliko Izjava o roku isporuke nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o duljini roka isporuke smatrat će se da ponuditelj nudi najduži rok isporuke.

Ukupna ocjena ponude:

Ukupna ocjena ponude koja se ocjenjuje po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema sljedećoj formuli:

$$\text{UB} = \text{CP} + \text{RI}$$

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

CP - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

RI - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „rok isporuke“

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim ukupnim brojem bodova – UB.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručilac će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Odredbe iz ove točke, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno, a ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1. i 5.1. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, koja se nalazi u Prilogu III ovog Poziva** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, istodobno sa sklopljenim ugovorom o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na poziv na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja sve dok traje ugovor o nabavi plus 30 dana respira ili položiti novčani depozit u istom iznosu na poslovni račun Naručitelja broj: HR1923600001101931377 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., Svrha plaćanja: novčani plog za uredno ispunjenje ugovora o nabavi br. 79-2020-JN, - KONFERENCIJSKE KAMERE S POTREBNOM INSTALACIJSKOM OPREMOM.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik javnog naručitelja ili s njime povezane osobe u odnosu u sukobu interesa, odnosno s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. ovog Poziva
 - b) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva
 - b) Izjava gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva

c) Izjava o roku isporuke – **Prilog V** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 05. listopada 2020. godine do 15:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. <

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom. Ponuditelj ponudu mora dostaviti potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe, u jedinstvenoj datoteci PDF formata, istovremeno na sljedeće e-mail adrese: nensi.margetic@unipu.hr, dario.kukuljan@unipu.hr.

10. OSTALO

10.1. Osoba zadužena za kontakt

Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

i

Dario Kukuljan

Tel: 052/377-260

E-mail: dario.kukuljan@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, faxom, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 02. listopada 2020. godine, dostavljen posredstvom prethodno navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 01. listopada 2020. godine.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr , **01.10.2020. godine**

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte,

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog V – Izjava o roku isporuke