



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/20-01/57

URBROJ: 380-01-01-20-2

Pula, 14.12.2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

KUPNJA POKLON BONOVA ZA ZAPOSLENIKE

Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

Evidencijski broj nabave: 01-2020-JN

Dokumentaciju odobrio:

Rektor:

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.



Pula, prosinac 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave.....	3
2.3. Tehnička specifikacija.....	3
2.4. Troškovnik	3
3. UVJETI NABAVE.....	4
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Rok isporuke robe	4
3.3. Rok valjanosti ponude.....	4
3.4. Mjesto isporuke robe.....	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	4
3.7. Kriterij odabira ponude	4
4. PODACI O PONUDI.....	4
4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	4
4.2. Način izrade ponuce.....	5
4.3. Rok za dostavu ponude	5
4.4. Adresa za dostavu ponude i način dostave ponude.....	5
5. OSTALO.....	5
5.1. Osoba zadužena za kontakt	5
5.2. Odabir ponude.....	6
9.3. Posebne odredbe	6
9.4. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	6
Prilog I. - Obrazac troškovnika.....	8
Prilog II. - Ponudbeni list.....	9

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave roba, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 8. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-1 od 17. prosinca 2018. godine). Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 01-2020-JN

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 175.800,00 kn

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Kupnja poklon bonova za zaposlenike Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

CPV: 30199770-8

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave: **293 komada poklon bona odnosno poklon kartica.**

Potrebna količina poklon bonova odnosno poklon kartica u apoenima od:

600,00 kn – 293 komada

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji čini Prilog I. ovog Poziva.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, odabranom će se ponuditelju dostaviti narudžbenica.

3.2. Rok isporuke robe

Rok isporuke robe je **najkasnije do 21. prosinca 2020. godine.**

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke: **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30, 52100 Pula.**

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa za uredno isporučenu robu, prema cijeni iz ponudbenog Troškovnika, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimalne), na način kako je to određeno u Troškovniku, odnosno u Ponudbenom listu,
- U sveukupnu cijenu ponude, trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- Ponudene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom.**

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu na izvornoj dokumentaciji iz ovog Poziva na dostavu ponude koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati izvorni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 17. prosinca 2020. godine do 16:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

4.4. Adresa za dostavu ponude i način dostave ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom. Ponuditelj ponudu mora dostaviti potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe, u jedinstvenoj datoteci PDF formata, **istovremeno** na sljedeće e-mail adrese: nensi.margetic@unipu.hr, ana.brodaric@unipu.hr.

5. OSTALO

5.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/216-415

E-mail: nensi.margetic@unipu.hr

a) Ana Brodarič

Tel: 052/377-561

Fax: 052/216-415

E-mail: ana.brodaric@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do **16. prosinca 2020. godine**, dostavljen posredstvom prethodno navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno **14. prosinca 2020. godine.**, te objavom Poziva na mrežnim stranicama Sveučilišta www.unipu.hr.

5.2. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

5.3. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5.4. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVŮ PONUDE



Prilog I. - Obrazac troškovnika

NARUČITELJ:
SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U
ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226

PONUĐITELJ:

NAZIV: _____
ADRESA: _____
OIB: _____

Predmet nabave: Kupnja poklon bonova za zaposlenike Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli Evidencijski broj nabave: 01-2020-JN		Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena (u kn)	Ukupna cijena (u kn)
1	Opis 2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Poklon bon u vrijednosti 600,00 kn	kom	293		
UKUPNO CIJENA PONUDE u kn:					
Ukupni iznos popusta u kn:					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE u kn (ukupna cijena ponude – iznos popusta):					

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

(M.P.)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula	
2.	Podaci o Ponuditelju*:		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN ¹ :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	Predmet nabave	Kupnja poklon bonova za zaposlenike Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli Evidencijski broj nabave: 01-2020-JN	
4.	Cijena ponude u kunama - brojkama		
5.	Popust u (%)		
5.1.	Popust iskazan u apsolutnom iznosu u kunama - brojkama		
6.	Sveukupna cijena ponude u kunama - brojkama (cijena ponude umanjena za popust)		



7.	Rok valjanosti ponude	30 dana od isteka roka za dostavu ponude
8.	Rok isporuke	
8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

Napomena:

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.