



*SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA*

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/23-01/53

URBROJ:143-01-01-23-2

Pula, 19.09.2023.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**USLUGE ORGANIZACIJE BRUCOŠIJADE ZA STUDENTE**

**Evidencijski broj nabave: 81-2023-JN**

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	3
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave .....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave .....	3
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	3
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Količina i opseg predmeta nabave .....	5
2.3. Tehničke specifikacije.....	5
2.4. Troškovnik .....	5
<b>3. UVJETI NABAVE</b> .....	5
3.1. Način izvršenja usluge .....	5
3.2. Mjesto izvršenja usluge .....	5
3.3. Rok početka i završetka izvršenja usluge.....	5
3.4. Rok valjanosti ponude .....	6
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	6
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude .....	7
3.7. Kriterij odabira ponude .....	7
<b>4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	9
4.1. Nekažnjavanje.....	9
4.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	11
<b>5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI</b> .....	11
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti – upis u registar u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	11
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	12
<b>6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA</b> .....	12
<b>7. JAMSTVO</b> .....	13
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	13
<b>8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI</b> .....	13
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja .....	14
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje.....	14
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora.....	14
<b>9. PODACI O PONUDI</b> .....	14
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	14
9.2. Način izrade i dostave ponude.....	15
9.3. Rok za dostavu ponude .....	15
9.4. Adresa za dostavu ponude .....	16
<b>10. OSTALO</b> .....	16
10.1. Osoba zadužena za kontakt.....	16
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	16
10.3. Odabir ponude.....	16
10.4. Posebne odredbe .....	16
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	17
Prilog I - Troškovnik	
Prilog II - Ponudbeni list (sa priložima Dodatak I i Dodatak II)	
Prilog III - Izjava o nekažnjavanju	
Prilog IV - Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. podtočka a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, broj 114/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula  
OIB: 61738073226  
Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 81-2023-JN, redni broj 82.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 15.000,00 EUR (bez PDV-a).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su **usluge organizacije glazbenih događanja i popratnih ugostiteljskih usluga tijekom manifestacije „Studentska brucošijada 2022/2023“**. Očekuje se 500 do 1000 studenata.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli planira organizirati Studentsku brucošijadu 2022/2023, **dana 11. studenog 2023.godine**, na lokaciji grada Pule: Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria, KAŠTEL, na adresi Gradinski uspon 6, 52 100 PULA, u dvorišnom prostoru (atriju) Muzeja, te sa Muzejem ima sklopljen Ugovor o korištenju prostora i Aneks Ugovoru od 04.09.2023.

Usluge koje su predmet nabave u ovom postupku obuhvaćaju:

- Organizaciju glazbenog programa, što uključuje:
  - **nastup najmanje tri izvođača na glavnoj pozornici odnosno najmanje jednog DJ-a na sporednoj pozornici, uz prethodnu suglasnost za odabir izvođača od strane predstavnika Naručitelja;**
  - prijava glazbenih događaja Hrvatskom društvu skladatelja -ZAMP-u i plaćanje naknade ZAMP-u;
  - podmirivanje autorske naknade za izvođenje programa s pripadajućim obvezama za poreze, kao i sve ostale troškove;
  - postavljanje pozornica (minimalno dvije pozornice), te potrebnog razglasa i rasvjete za nastupe, te osigurati tehničke preduvjete za priključenje razglasa na sustav električne energije

- Organizaciju ugostiteljskih usluga, sukladno Čl.12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21), što uključuje:
  - Postavljanje minimalno dva pokretna ili montažna ugostiteljska objekta i sve potrebne ugostiteljske opreme, sukladno propisima
  - Organizaciju osoblja potrebnog za obavljanje ugostiteljskih usluga
  - Osiguranje dodatne opreme, kao što su dekoracije, stolovi i klupe
  - Prodaju i posluživanje hrane i pića
  - Radno vrijeme ugostiteljskih objekata: 20:00h – 03:00h
- Ostale usluge:
  - Organizacija zaštitarskih usluga za cijelo vrijeme trajanja programa-Brucošijace: Sukladno Ugovoru o korištenju prostora i Aneksu Ugovora **posebno je potrebno osigurati pristup i izlazak na bedeme Muzeja, a što predstavlja posebnu odgovornost.**
  - Čišćenje prostora tijekom održavanja programa-Brucošijade, skupljanje i odlaganje otpada na za to predviđena mjesta (po potrebi osigurati i dodatne koševe za smeće);
  - Čišćenje kompletnog prostora nakon završetka programa-Brucošijade, najkasnije do 08:00 sati 12.11.2023., te osloboditi prostor od unesenih stvari najkasnije do 10:30 sati 12.11.2023.

**Tijekom tehničkih priprema prostora, postavljanja ugostiteljskih punktova, održavanja generalne probe i programa, kao i prilikom demontaže istih, potrebno je poštivati i štititi spomenički kontekst zaštite, dignitet, integritet i izvornost stanja utvrde na brežuljku Kaštel, kao i dvorišni prostor (atrij) Muzeja, u kojemu će se manifestacija odvijati, posebno muzejske predmete u dvorištu, a osobito izloženu brodicu.**

**Ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti:**

-cjenike sa ponudom hrane i pića koju bi nudili tijekom održavanja programa-Brucošijade, a sa cijenama prilagođenim studentskom budžetu. Dostavljene cjenike ponuditelji trebaju i provoditi u tijeku održavanja programa-Brucošijade, a što će biti navedeno u Ugovoru. U suprotnom Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

- prijedlog programa-Brucošijade, u slobodnoj formi, a temeljem kojeg je sastavio cijenu ponude za sve navedene usluge iz ovog Poziva na dostavu ponude, kako je određeno u Prilogu I.-Troškovniku, te će koristiti Naručitelju kao informacija o planiranim aktivnostima, a koje nakon Odluke o odabiru, trebaju obostrano usuglasiti.

**Sukladno Ugovoru o korištenju prostora i Aneksu Ugovora sa Muzejem:**

-tehničke pripreme prostora, montaža opreme, pozornice, svjetla i ozvučenja, postavljanje ugostiteljskog punkta – šanka, odvijat će se tijekom dana 11. studenog, generalna proba u kasnim poslijepodnevni satima, a koncert u sklopu programa -Brucošijade od 20:00 sati (11.11.2023.) do 03:00 sati (12.11.2023.),

-Muzej se obvezuje omogućiti za potrebe održavanja programa - Brucošijade, napajanje električnom energijom s dovoljnim brojem priključaka, korištenje sanitarnog čvora i kemijskog WC-a.

**Obveze i troškovi Naručitelja kao organizatora programa-Brucošijade:**

-pribavljanje potrebnih suglasnosti za postavljanje ugostiteljskih objekata;

-prijava javnog okupljanja za cjelokupnu manifestaciju;

-promidžba manifestacije;

-plaćanje troškova električne energije za razdoblje za cijelo vrijeme od pripreme do završetka manifestacije.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): CPV oznaka: 79952000-2 (Usluge organizacije događanja).

## **2.2. Količina opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je okvirna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

## **2.3 Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

## **2.4. Troškovnik**

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu i nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na dvije decimale), kako je traženo u Troškovniku. Ukupna cijena stavke dobiva se kao umnožak količine stavke i ponuđene jedinične cijene stavke.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih navedenih umnožaka.

Troškovnik je kreiran tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke, te ukupna cijena ponude.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

## **3. UVJETI NABAVE**

### **3.1. Način izvršenja usluge**

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, donijet će se Odluka o odabiru/poništenju, te će se s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o organizaciji programa „Studentska brucosijada 2022/2023“, u pisanom obliku, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

### **3.2. Mjesto izvršenja usluge**

Usluge iz predmeta nabave će se izvršavati na mjestu lokacije održavanja manifestacije, Povijesni i pomorski muzej Istre- Museo storico e navale dell'Istria - KAŠTEL, Gradinski uspon 6, 52 100 PULA.

### **3.3. Rok početka i rok završetka izvršenja usluge**

Rok početka izvršenja usluge je od trenutka obostranog potpisa Ugovora, a rok završetka izvršenja usluge je **12.11.2023., najkasnije do 10:30 sati.**

Odabrani Ponuditelj dužan je usluge izvršiti u skladu s zakonskim propisima RH, osigurati poštivanje higijensko-tehničkih uvjeta i ishodovane prethodne sanitarne suglasnosti te ostalih suglasnosti nadležnih tijela ukoliko je potrebno za obavljanje djelatnosti i izvršenje usluga, kao i poštivati propise o javnom redu i miru i komunalnom redu.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u poslovanju odabranog ponuditelja od strane inspekcijskih ili drugih nadležnih tijela, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost za isto.

Tijekom izvršenja usluga odabrani Ponuditelj treba surađivati s predstavnicima Naručitelja, a koje će Naručitelj definirati u Ugovoru o nabavi.

Za izvršene usluge sastavlja se Zapisnik o uredno izvršenim uslugama, koje će potpisati obje strane, odgovorne osobe za izvršenje usluge od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Rokove iz ove točke Poziva može se produžiti iz razloga:

1. zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane (npr. djelovanja tijela javne vlasti, drugih osoba s javnim ovlastima i slično);
2. više sile;
3. odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka i uslijed drugih promjena uvjeta izvršenja usluga koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama.

Odluku o eventualnom produženju roka za izvršenje usluge Naručitelj će dati u pismenom obliku, a što se regulira dodatkom Ugovora o organizaciji manifestacije.

Ukoliko se odabrani ponuditelj ne bude pridržavao uvjeta i obveza iz Ugovora, a koji će sadržajno biti usklađen sa uvjetima navedenim u ovom Pozivu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o organizaciji manifestacije, bez ikakve daljnje pisane suglasnosti odabranog ponuditelja. U tom slučaju odabrani ponuditelj je suglasan da nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju po bilo kojoj osnovi.

### **3.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 15 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršene usluge, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdati račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA.

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obvezan na e-računu navesti KLASU I URBROJ Ugovora o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ako se dio ugovora o nabavi radova daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju.

### 3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### 3.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Cijena ponude (CP)	60%	60
Specifično iskustvo stručnjaka (IS)	40%	40
<b>Ukupno</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova, gdje je:**

$$P=CP+IS$$

gdje su:

**P=** najpovoljnija ponuda

**CP=** broj bodova za cijenu ponude

**IS=** broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka

### **Cijena ponude (CP)**

Naručilj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om.

Naime, budući da Naručitelj u predmetnom postupku jednostavne nabave neće koristiti pravo na pretporez ponude se ocjenjuju s PDV-om.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **60 bodova**.

**Vrijednosni kriterij:** najniža cijena ponude s PDV-om ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{C_{ppon}} \times 60$$

*CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu*

*C<sub>pmin</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku nabave*

*C<sub>ppon</sub> = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje*

*60 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene*

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

### **Specifično iskustvo stručnjaka (IS)**

Naručilj traži dokaz da stručnjak, koji će biti uključen u provedbu ugovora o nabavi usluga, ima prethodno stručno iskustvo u organizaciji događanja (manifestacija) istih ili sličnih predmetu nabave.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova, prema tablici kako slijedi:

<b>Broj evenata u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji organizatora, koordinatora i inspicijenta događanja (eventa)</b>	<b>Broj bodova</b>
Od 1 do 2 događanja (eventa)	10
Od 3 do 4 događanja (eventa)	20
Od 5 do 6 događanja (eventa)	30
7 i više događanja (eventa)	40



#### 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

##### 4.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

**1.** je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

##### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza

i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za

terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2.** je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1. prihvatiti sljedeće:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće,
- **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izvadak, jednakovrijedni dokument ili izjava **ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude

**Napomena:**

**Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana, a prije sklapanja ugovora, tražiti Izjavu o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Upućuju se gospodarski subjekti da uz ponudu ne moraju dostavljati ovjerenu Izjavu.**

#### **4.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 4.2. prihvatiti sljedeće:

**- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

### **5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI – Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obavezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

## 5.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

### 5.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta- Popis glavnih usluga

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020.-2022.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis mora sadržavati slijedeće podatke: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima (za potrebe eventualne provjere od strane Naručitelja).

### 5.2.2. Podaci o angažiranom stručnjaku

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže stručnjakom –glavnom organizatorom događanja.

U svrhu dokazivanja prethodnog iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže obrazac u Prilogu IV. ovog Poziva- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka, koji sadrži elemente koji se buduju odnosno odgovarajuće reference kojima se dokazuje prethodno iskustvo na određenim poslovima.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka navedenih u Izjavi o specifičnom iskustvu stručnjaka kod kontakt osobe druge ugovorne strane.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pismenu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak mora imati isto ili bolje stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

Ukoliko Izjava nije priložena ili iz iste nije razvidno traženo iskustvo za stručnjaka ponuda će dobiti 0 (nula) bodova za nominiranog stručnjaka.

Sva komunikacija će se odvijati na hrvatskom jeziku, stoga je nužno da imenovani stručnjak ukoliko je stranac, pozna hrvatski u jeziku i pismu. U protivnom, ponuditelj je obvezan na svim sastancima i koordinacijama osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku. Službena komunikacija je pisana komunikacija. Davanje bilo kakvih obavijesti, naloga ili uputa koje se daju prema ugovoru mora biti u pisanom obliku.

## 6.DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 4.2., 5.1. i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## 7. JAMSTVO

### 7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o organizaciji manifestacije, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022).
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br. 81-2023-JN.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja Ugovora**.

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice

2/ jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),

3/Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

## 8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

### 8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

### 8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022):

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022), Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022), u sukobu interesa:

- ULJANIK Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, Pula, OIB:77553867416
- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- SVIJET BILJAKA d.o.o., Ulica Antonio Smareglia 65, Vodnjan, OIB:13272136326

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

### 8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## 9. PODACI O PONUDI

### 9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem kako je navedeno u točki 9.4. ovog Poziva.

Ponuda mora biti skenirana i sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. i 4.2. ovog Poziva:
  - a) Izjavu o nekažnjavanju (Prilog III)
  - b) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
  - a) Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - b) Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave
  - c) Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka
5. Ostala tražena dokumentacija:



- a) Cjenik sa ponudom hrane i pića a koji bi se koristio tijekom programa - Brucošijade
- b) Prijedlog plana programa organizacije Brucošijade

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o pougovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podgovaratelja).

### **9.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u hrvatskim eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stanice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

**Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.**

### **9.3. Rok za dostavu ponude**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 29.09.2023. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.



#### 9.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: [nensi.margetic@unipu.hr](mailto:nensi.margetic@unipu.hr), [helena.poropat@unipu.hr](mailto:helena.poropat@unipu.hr)

### 10. OSTALO

#### 10.1. Osobe zadužene za kontakt

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

E-mail: [nensi.margetic@unipu.hr](mailto:nensi.margetic@unipu.hr)

b) Helena Poropat

Tel.: 052 377-516

Email: [helena.poropat@unipu.hr](mailto:helena.poropat@unipu.hr)

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

**Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.**

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 19.09.2023. godine, te istovremenom objavom na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

#### 10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), dana 19.09.2023.godine.

#### 10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

#### 10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.





### **10.5. Prilozi Pozivu na dostavo ponude**

- Prilog I - Troškovnik
- Prilog II - Ponudbeni list
- Prilog III – Izjava o nekažnjavanju
- Prilog IV- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka