



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/24-01/68

URBROJ: 143-01-01-24-2

Pula, 25.09.2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

USLUGE ČIŠĆENJA UREDA I ZGRADA PO POTREBI

Evidencijski broj nabave: 43-2024-JN

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima s naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. točka 1. ZJN.....	3
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Količina i opseg predmeta nabave	4
2.3. Tehničke specifikacije.....	4
2.4. Troškovnik	5
3. UVJETI NABAVE	5
3.1. Način izvršenja nabave	5
3.2. Mjesto izvršenja usluge	5
3.3. Rok početka i završetka izvršenja usluge.....	6
3.4. Rok valjanosti ponude	6
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	6
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	7
3.7. Kriterij odabira ponude	7
4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.1. Nekažnjavanje.....	7
4.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	9
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI	10
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti – upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	10
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja-specifično iskustvo gospodarskog subjekt..	10
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA	11
7. JAMSTVO	11
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	11
8. PODACI O PONUDI	12
8.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	12
8.2. Način izrade i dostave ponude.....	12
8.3. Rok za dostavu ponude	13
8.4. Adresa za dostavu ponude.....	13
9. OSTALO	13
9.1. Osoba zadužena za kontakt.....	13
9.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	14
9.3. Odabir ponude.....	14
9.4. Posebne odredbe	14
9.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	14
Prilog I – Troškovnik	
Prilog II - Ponudbeni list_(sa priložom Dodatak I i Dodatak II)	
Prilog III -Izjava o nekažnjavanju	
Prilog IV - Izjava o dostavi jamstva na uredno izvršenje ugovora	
Prilog V - Popis glavnih usluga	

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 43-2024-JN, redni broj 46.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22):

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u sukobu interesa:

- ULJANIK Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, Pula, OIB:77553867416
- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- SVIJET BILJAKA d.o.o., Ulica Antonio Smareglia 65, Vodnjan, OIB:13272136326
- "FREDI" Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRA 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687
- OPG IVANA-PAULA GORTAN-CARLIN, Podravska ulica 23, Novigrad, OIB:29774565935
- OPG SANJA PETEK, Sveti Servul - San Servolo 7D, Bužinija - Businia, Novigrad, OIB:67562347491
- DEI CAMPI d.o.o., Podravska ulica -Via Podravina 23, Novigrad - Cittanova, OIB:42366721343
- GORTAN TRADE d.o.o., Sveti Servul - San Servolo 7E, Bužinija-Businia, Novigrad, OIB:81134927432

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 EUR bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su **usluge čišćenja i održavanje svih prostorija u zgradama Sveučilišta Jurja Dobrića u Puli koje su navedene u točki 3.2.ovog Poziva, po potrebi (zamjena spremačica-djelatnica Sveučilišta za bolovanja, godišnje odmore i ostala odsustva, kao i za ostale potrebe Naručitelja),** sukladno određenjima i uvjetima ovog Poziva i Troškovnika-Priloga I.

Predmet nabave uključuje redovno čišćenje svih prostorija, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave navedenim u točki 2.3. ovog Poziva na dostavu ponude, gdje su opisani očekivani poslovi redovnog čišćenja svih prostorija i zgrada Sveučilišta.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV): 90911200- Usluge čišćenja zgrada.

2.2. Količina i opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode usluge koja se nabavlja.

Stvarno nabavljena količina temeljem ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ovisno o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, ali ne može biti veća od procijenjene vrijednosti nabave za ovaj predmet nabave.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave obuhvaćaju opis usluge.

Ovisno o površini koja se čisti ponuditelj je obavezan sukladno pravilima struke primjenjivati sredstvo i tehniku čišćenja koja odgovara toj površini, vodeći računa pri tom da se površina i/ili predmet čišćenja ne ošteti.

Odabrani ponuditelj obavezan je obavljati uslugu čišćenja sukladno važećim zakonskim propisima na način da osigura potrebne mjere zaštite na radu, te zaštite od požara.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu te se obvezuje korisniku nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23). U slučaju nastanka štete, sastavit će se zapisnik koji ovjeravaju obje ugovorne strane.

Za obavljanje usluge čišćenja koja je predmet nabave, odabrani ponuditelj koristit će opremu, alate, uređaje, sredstva za čišćenje, te potrošni materijal i pribor Naručitelja, ali po potrebi odabrani ponuditelj i naručitelj mogu dogovoriti drugačije, a što je potrebno pismeno dokumentirati.

Usluge čišćenja obuhvaćaju:

- Pražnjenje kutija za smeće uz zamjenu vreća za smeće po potrebi, te odnošenje sakupljenog smeća u odgovarajuće kontejnere (dnevno),

- Uklanjanje nečistoće sa podnih površina metenjem i/ili usisavanjem -dnevno
- Mokro brisanje svih podnih površina i/ili pranje podova strojevima –dnevno
- Brisanje i dezinfekcija stolova u predavaonicama i dvoranama -dnevno
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija (opločenih bočnih zidova, podova, WC školjke, pisoare, umivaonike, ogledala i ostali pripadajući inventar)-dnevno
- Nadopuna higijenskog potrošnog materijala (sapun, WC papir, papirnati ručnici koje nabavlja naručitelj)-dnevno
- Brisanje nečistoća i prašine na uredskom namještaju i drugoj uredskoj opremi i unutrašnjim prozorskim klupčicama -po potrebi
- Čišćenje rukohvata i kvaka, pred ulaza i ulaznih vrata zgrade -po potrebi
- Čišćenje stubišta i prostora oko ulaza i hodnika -po potrebi
- Čišćenje poda kabine dizala i brisanje i dezinfekcija svih tipkala dizala na lokaciji u Negrijeva 6, Pula-po potrebi,
- Metenje ispred ulaza i dvorišta -po potrebi
- Čišćenje staklenih površina -po potrebi
- Vodi brigu o cvijeću i zelenilu u zgradi i oko zgrade-po potrebi
- Informira o potrebama nabavke potrošnog higijenskog materijala (toaletnog papira, papirnatih ručnika, tekućeg sapuna i dr.), te sredstava i materijala za čišćenje – po potrebi
- Obavještava domara i/ili voditelja ureda za održavanje o uočenim kvarovima i nedostacima na inventaru i unutarnjem i vanjskom prostoru Sveučilišta- po potrebi.

Naručitelj ima pravo vršiti nadzor nad radom odabranog ponuditeljem i davati mu upute, sukladno prirodi posla, a odabrani ponuditelj mu je dužan to omogućiti.

Ako tijekom izvršenja usluge Naručitelj utvrdi nedostatke prilikom izvršenja usluge, upozorit će odabranog ponuditelja i odrediti mu primjereni rok da svoj rad uskladi sa ugovorenim obvezama. Ako odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika u .xlsx formatu se nalazi u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

U obrascu troškovnika obvezno se popuniti jediničnu cijenu, dok će se ukupna cijena automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelji nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja usluge

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga, u pisanom obliku, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

3.2. Mjesto izvršenja usluge

Mjesta pružanja usluga mogu biti slijedeće zgrade Sveučilišta i to:

- 1/ Zgrada na lokaciji Rovinjska 14, Pula – Muzička akademija -969,45 m2 neto površine
- 2/ Zgrada na lokaciji Preradovićeve 1, Pula – Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ -2.148,18 m2 neto površine
- 3/ Zgrada na lokaciji Preradovićeve 1/1, Pula – Fakultet ekonomije i turizma -1.590,36 m2 neto površine
- 4/ Zgrada na lokaciji Ivana Matetića Ronjgova 1, Pula – Filozofski fakultet -3.030,17 m2 neto površine
- 5/ Zgrada na lokaciji Hekulov prolaz 1, Pula – Sveučilišna knjižnica -1319,38 m2 neto površine
- 6/ Zgrada Rektorata na lokaciji Zagrebačka 30, Pula – Rektorat Sveučilišta, Medicinski fakultet, Fakultet odgojnih i obrazovnih znanosti, Fakultet prirodnih znanosti -1.384,39 m2 neto površine
- 7/ Zgrada Sveučilišnog kampusa na lokaciji Negrijeva 6, Pula (bivša Mornarička bolnica) –11000 m2 neto površine

Trenutna potreba Naručitelja je svakodnevno čišćenje u zgradi Rovinjska 14 (samo popodne), moguće u zgradi Ronjgova kad počne nastava, te u zgradi Sveučilišnog kampusa (ujutro i popodne) na lokaciji Negrijeva 6, Pula, kad počne nastava od 14.10.2024., ali samo u dijelu zgrade koji će se koristiti. Zgrada Sveučilišnog kampusa je tek rekonstruirana, te će u prvom kvartalu akademske godine 2024/2025 preseliti samo neki fakulteti i neće se koristiti cijela zgrada.

3.3. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će sa izvršavanjem predmetnih usluga započeti odmah nakon sklapanja Ugovora o nabavi usluga.

Očekivani datum početka izvršenja usluge je 14.10.2024. godine.

Rok završetka izvršenja usluge je do 28.02.2025., odnosno do realizacije ugovorenog iznosa.

3.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za predaju ponuda, a isti mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ako tijekom postupka istekne rok valjanosti ponude Naručitelj može prije odabira, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račune plaćati na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršene usluge za prethodno obračunsko razdoblje (mjesečno), prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Uz račune, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti mjesečno izvješće o izvršenim uslugama, koje treba prethodno ovjeriti Voditelj ureda za opće poslove, gospodarenje imovinom i zaštitu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obavezan izdati račun slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer isti poslan e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimiti, niti vršiti plaćanje istog.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljani jest račun izdan u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslan putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA.

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obavezan na e-računu navesti KLASU i URBROJ Ugovora o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Obzirom da Naručitelj neće koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s PDV-om.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom.**

4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

4.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza

i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11.

i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 4.1. prihvatiti sljedeće:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće,
- **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izvadak, jednakovrijedni dokument ili izjava **ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude

Napomena:

Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana, a prije sklapanja ugovora, tražiti Izjavu o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Upućuju se gospodarski subjekti da uz ponudu ne moraju dostavljati ovjerenu Izjavu.

4.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan

u Republici Hrvatskoj.
Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 4.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podgovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

5.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021.-2023.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave ovog postupka, čija ukupna kumulativna vrijednost bez PDV-a mora biti jednaka procijenjenoj vrijednosti ovog postupka jednostavne nabave odnosno 26.000,00 EUR (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati slijedeće podatke: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 5.2., samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 4.2., 5.1. i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022).
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br. 43-2024-JN.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja usluge po Ugovoru.**

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenu ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu. Nije primjenjivo.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem kako je navedeno u točki 9.4. ovog Poziva.

Ponuda mora biti skenirana i sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Popunjeni obrazac **Priloga IV** ovog Poziva-Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. i 4.2. ovog Poziva:
 - a) Izjavu o nekažnjavanju –**Prilog III**.
 - b) Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
5. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
 - a) Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave (**Prilog V**)

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u Dodatku II. uz Prilog II. –Ponudbeni list navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ukoliko više gospodarskih subjekata dostavi zajedničku ponudu, ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u Dodatku I. uz Prilog II. – Ponudbeni list, koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, te koji će dio ugovora o nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

8.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

8.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 04.10.2024. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

8.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: nabava@unipu.hr, antonija.zgaljardic@unipu.hr.

9. OSTALO

9.1. Osobe zadužene za kontakt

1/ Nensi Margetić

Tel: 052/377-516, mob.099 5280741

E-mail: nabava@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na sve tri navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim

gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno do 02.10.2024. dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno **25. rujna 2024. godine, te istovremenom objavom Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Sveučilišta.**

9.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, dana 25.09.2024.godine.

9.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9.4. Obilazak lokacije

Gospodarskim subjektima se omogućuje pregled objekata, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak objekata je moguć s predstavnikom naručitelja, uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 9.1. ovog Poziva, svakim radnim danom u vremenu od 09,00 do 14,00 h, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

9.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

9.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III – Izjava o nekažnjavanju

Prilog IV – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora

Prilog V – Popis glavnih usluga