



*SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA*

*Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr*

KLASA: 406-02/24-01/01

URBROJ: 143-01-01-24-2

Pula, 24.01.2024.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**SOFTVER ADOBE CREATIVE CLOUD (GODIŠNJE LICENCE)**

***Evidencijski broj nabave: 36-2024-JN***

## SADRŽAJ

|                                                                                                                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. OPĆI PODACI .....</b>                                                                                                                                                                                            | <b>3</b> |
| 1.1. Podaci o Naručitelju .....                                                                                                                                                                                        | 3        |
| 1.2. Evidencijski broj nabave .....                                                                                                                                                                                    | 3        |
| 1.3. Procijenjena vrijednost nabave .....                                                                                                                                                                              | 3        |
| <b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>                                                                                                                                                                               | <b>3</b> |
| 2.1. Opis predmeta nabave .....                                                                                                                                                                                        | 3        |
| 2.2. Količina i opseg predmeta nabave .....                                                                                                                                                                            | 3        |
| 2.3. Tehničke specifikacije.....                                                                                                                                                                                       | 3        |
| 2.4. Troškovnik .....                                                                                                                                                                                                  | 4        |
| <b>3. UVJETI NABAVE .....</b>                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> |
| 3.1. Način izvršenja nabave .....                                                                                                                                                                                      | 4        |
| 3.2. Rok valjanosti ponude .....                                                                                                                                                                                       | 4        |
| 3.3. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....                                                                                                                                                                   | 4        |
| 3.4. Mjesto izvršenja ugovora .....                                                                                                                                                                                    | 4        |
| 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....                                                                                                                                                                                | 5        |
| 3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude .....                                                                                                                                                  | 5        |
| 3.7. Kriterij odabira ponude .....                                                                                                                                                                                     | 5        |
| <b>4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>                                                                                                                                                    | <b>6</b> |
| 4.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....                                                                                                                         | 6        |
| <b>5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSObNOSTI.....</b>                                                                                                                                          | <b>6</b> |
| 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti – upis u registar u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....                                                                                       | 7        |
| <b>6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....</b>                                                                                                                                                                   | <b>7</b> |
| <b>7. JAMSTVO.....</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>7</b> |
| <b>8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....</b>                                                                                                                                                              | <b>7</b> |
| 8.1. Načelo savjesnosti i poštenja .....                                                                                                                                                                               | 7        |
| 8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje..... | 8        |
| <b>9. PODACI O PONUDI .....</b>                                                                                                                                                                                        | <b>8</b> |
| 9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....                                                                                                                                                                    | 8        |
| 9.2. Način izrade i dostave ponude.....                                                                                                                                                                                | 8        |
| 9.3. Rok za dostavu ponude .....                                                                                                                                                                                       | 9        |
| 9.4. Adresa za dostavu ponude .....                                                                                                                                                                                    | 9        |
| <b>10. OSTALO .....</b>                                                                                                                                                                                                | <b>9</b> |
| 10.1. Osobe zadužene za kontakt.....                                                                                                                                                                                   | 9        |
| 10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....                                                                                                                               | 10       |
| 10.3. Odabir ponude.....                                                                                                                                                                                               | 10       |
| 10.4. Posebne odredbe .....                                                                                                                                                                                            | 10       |
| 10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....                                                                                                                                                                            | 10       |
| Prilog I – Troškovnik                                                                                                                                                                                                  |          |
| Prilog II - Ponudbeni list                                                                                                                                                                                             |          |

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave robe, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o **Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula  
OIB: 61738073226  
Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 36-2024-JN, redni broj 0039.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 17.000,00 EUR (bez PDV-a).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je **nabava softvera Adobe Creative Cloud All Apps (edukacijski paket za studente i nastavnike), godišnja licenca za minimalno 100 korisnika (studenata i nastavnika)**, sukladno Troškovniku koji čini Prilog I. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 48322000-1 Grafički programski paket.

### 2.2. Količina i opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku (Prilog I.) ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj treba ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika, te ispuniti sve stavke Troškovnika.

### 2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u točki 2.1. ovog Poziva i u Troškovniku (Prilogu I.) ovog Poziva za dostavu ponude.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama.

Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene, u svrhu potvrde ispunjenja zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije zahtijevati dostavu tehničke dokumentacije koja može biti sadržana u prospektu, katalogu ili brošuri proizvođača, ispisu specifikacije s web stranice proizvođača i sl. kojima se nedvojbeno potvrđuje da ponuđeni predmet nabave odgovara zahtjevima u specifikaciji.

## **2.4. Troškovnik**

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu i nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Troškovnik se popunjava na slijedeći način:

- cijena svake stavke (jedinična i ukupna cijena) u troškovniku iskazuje se u eurima bez obračunatog PDV-a i navodi se decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta;
- ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak „količine“ i „jedinične cijene“ te stavke;
- upisati iznos 0,00 ako se određena stavka neće naplaćivati (ako se nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika) i
- sveukupna cijena ponude bez PDV-a iskazuje se kao zbroj svih ukupnih cijena stavki, na za to predviđenom mjestu.
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

## **3. UVJETI NABAVE**

### **3.1. Način izvršenja nabave**

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, donijet će se Odluka o odabiru/poništenju, te će se odabranom ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi softvera, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

### **3.2. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **3.3. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Planirano trajanje ugovora je očekivano od **06.02.2024. do 05.02.2025.**

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana. Za uredno izvršenje ugovora smatra se dan kad je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve ugovorne obveze.

Rok isporuke predmeta nabave nastaje nakon sklapanja Ugovora, sukladno dogovoru Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave isporučiti na vrijeme i kvalitetno, te se obvezuje da će predmet nabave isporučiti u skladu sa standardima i uputama proizvođača softvera.

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u skladu sa propisima i pravilima struke te prilikom izvršavanja ugovora pridržavati se pozitivnih propisa Republike Hrvatske i tehničkih i drugih važećih normativa.

### **3.4. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora je: **Preradovićeva 1/1, 52 100 PULA** (za Studij dizajna i audiovizualnih komunikacija i Fakultet informatike u Puli).

### 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno isporučenu robu, prema cijeni iz ponudbenog Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obavezan izdati račun slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer isti poslan e-mailom li u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanje istog.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane je račun izdan u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA.

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obavezan na e-računu navesti KLASU I URBROJ Ugovora o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako odabrani ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

### 3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza,
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### 3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom.**

Budući da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

#### 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno**.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

##### 4.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 4.1. prihvatiti sljedeće:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### 5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOSBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

### **5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

### **6.DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA**

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1. i 5.1. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

### **7. JAMSTVO**

U ovom postupku jednostavne nabave ne traže se jamstva.

### **8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **8.1. Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s

provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

## **8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022):**

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/222), Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u sukobu interesa:

- ULJANIK Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, Pula, OIB:77553867416
- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- SVIJET BILJAKA d.o.o., Ulica Antonio Smareglia 65, Vodnjan, OIB:13272136326
- „FREDI“ Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, vl. Alfredo Čuperjani, Istarska 22, Pula, OIB:62629384875

## **9. PODACI O PONUDI**

### **9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem kako je navedeno u točki 9.4. ovog Poziva.

Ponuda mora biti skenirana i sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
  - a) Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. ovog Poziva
  - a) Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

### **9.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stanice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

### **9.3. Rok za dostavu ponude**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 01.02.2024. godine do 16:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

### **9.4. Adresa za dostavu ponude**

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: [nabava@unipu.hr](mailto:nabava@unipu.hr) i [dario.kukuljan@unipu.hr](mailto:dario.kukuljan@unipu.hr).

## **10. OSTALO**

### **10.1. Osobe zadužene za kontakt**

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516, mob:099 5280741

E-mail: [nabava@unipu.hr](mailto:nabava@unipu.hr)

b) Dario Kukuljan

Tel: 099 3777446

E-mail: [dario.kukuljan@unipu.hr](mailto:dario.kukuljan@unipu.hr)

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

**Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, najkasnije do 30.01.2024., dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.**

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 24.01.2024., te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Sveučilišta.

#### **10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave**

[www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), dana 24. 01.2024. godine

#### **10.3. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **10.4. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### **10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude**

Prilog I – Troškovnik

Prilog II – Ponudbeni list