



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/24-01/43

URBROJ: 143-01-01-24-2

U Puli, 08.07.2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**USLUGA IZRADA IDEJNOG PROJEKTA
ZA ZGRADU FILOZOFSKOG FAKULTETA S PARKOM**

Evidencijski broj nabave: 122-2024-JN

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave.....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave.....	4
2.3. Tehnička specifikacija.....	4
2.4. Troškovnik.....	5
3. UVJETI NABAVE	5
3.1. Način izvršenja usluge.....	5
3.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge.....	5
3.3. Rok valjanosti ponude.....	5
3.4. Mjesto izvršenja usluge.....	5
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	5
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	6
3.7. Kriterij odabira ponude.....	6
4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
4.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	7
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI	7
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	7
5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	8
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA	8
7. JAMSTVO	9
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	9
8. PODACI O PONUDI	10
8.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	10
8.2. Način izrade i dostave ponude.....	10
8.3. Rok za dostavu ponude.....	11
8.4. Adresa za dostavu ponude.....	11
9. OSTALO	11
9.1. Osoba zadužena za kontakt.....	11
9.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen poziv na dostavu ponude i datum objave.....	12
9.3. Podaci za obilazak lokacije.....	12
9.4. Odabir ponude.....	12
9.5. Posebne odredbe.....	12
9.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	12

Prilog I – Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list (sa prilogima Dodatak I i Dodatak II)

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 122-2024-JN, redni broj 152.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 EUR (bez PDV-a)

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22):

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili s njima povezane osobe sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u sukobu interesa:

- ULJANIK Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, Pula, OIB:77553867416
- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- SVIJET BILJAKA d.o.o., Ulica Antonio Smareglia 65, Vodnjan, OIB:13272136326
- "FREDI" Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRA 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Usluga izrade idejnog projekta za zgradu Filozofskog fakulteta s parkom, na adresi Ronjgova 1, Pula, sukladno određenjima i uvjetima ovog Poziva i Troškovnika – Priloga I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Izrada idejnog rješenja rekonstrukcije zgrade Filozofskog fakulteta u Puli treba obuhvatiti arhitektonski snimak fasade s prikazom oštećenja te plan uklanjanja naknadnih struktura i oblikovanja prostora za novu namjenu. Ponuda treba obuhvatiti i projektnu dokumentaciju za ishođenje posebnih uvjeta gradnje.

Namjena zgrade nakon rekonstrukcije zgrade ostala bi nepromijenjena, odnosno zgrada bi se nakon obnove i dalje koristila za održavanje nastavne djelatnosti.

Zgrada Filozofskog fakulteta nalazi se na adresi Ronjgova 1, 52 100 Pula, na k.č. 1179/2 ZGR., k.č. 515/1, 515/5, 515/11, zk.ul. 5411, k.o. Pula, te je zgrada zaštićena kao kulturno dobro rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 19. studenog 2019. i upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara pod br. Z-7376.

Sveukupna površina zgrade s parkom iznosi $P = 4.717 \text{ m}^2$ (k.č. 515/1 = 2.889 m^2 , k.č. 515/5 = 362 m^2 , k.č. 515/11 = 192 m^2 i k.č. 1179/2 = 1.274 m^2), te je u vlasništvu Naručitelja.

Za potrebe izrade projekta ponuditeljima je dostupna slijedeća dokumentacija:

- geodetska situacija stvarnog stanja sa prikazom katastarskog stanja, izrađena od A.G.G. d.o.o., Pula, broj elaborata:149/2022, od kolovoza 2022.godine.
- arhitektonski projekt, snimak postojećeg stanja, od 01/2016, izrađen od ovlaštenog arhitekt Mario Smilović, dipl.ing.arh., broj projekta: 0116-2
- Konzervatorski elaborat za obnovu zgrade Filozofskog fakulteta u Puli s parkom, izrađen od ASK ATELIER d.o.o., Trg N. Š. Zrinskog 17, Zagreb, iz ožujka 2023. godine
- Izvješće o utvrđenim oštećenjima na zgradi od 27.09.2021., koje je izradio projektant mr.sc. Dino Ružić dig

a nalazi se na linku:

https://drive.google.com/drive/folders/1jDi3xoGZgZExKR7C35o3IQ00KDURdraU?usp=drive_link

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 71320000 (usluge tehničkog projektiranja).

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.3. Tehnička specifikacija

Idejno rješenje treba se sastojati od dva dijela:

1. Fotogrametrijsko skeniranje eksterijera

2. Plan namjene koji obuhvaća:

- idejno rješenje arhitektonske restauracije ((uklanjanje naknadnih intervencija u zgradi i adaptacija za novu namjenu),
- idejno rješenje perivoja građevine (pejzažna arhitektura).

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika u .xlsx formatu se nalazi u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja usluge

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluge, u pisanom obliku, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

3.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Rok početka izvršenja usluge je od trenutka obostranog potpisa Ugovora. Planirani datum sklapanja Ugovora je do 01.08.2024.

Rok završetka izvršenja usluge je do najkasnije **do 31.10.2024. godine.**

Odabrani Ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s pažnjom dobrog stručnjaka.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

3.4. Mjesto izvršenja usluge

Usluge iz predmeta nabave će se izvršavati u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja, zgradi Filozofskog fakulteta u Puli, te po potrebi u sjedištu ili drugim poslovnim prostorijama Naručitelja.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršene usluge prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdati račun slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer isti poslan e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimiti, niti vršiti plaćanje istog.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljani jest račun izdan u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslan putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA, email: [fina@moj-eracun.hr](mailto: fina@moj-eracun.hr).

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obvezan na e-računu navesti KLASU i URBROJ Ugovora o nabavi.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, naručilatelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom**.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Budući da Naručitelj u predmetnom postupku jednostavne nabave neće koristiti pravo na pretporez **ponude se ocjenjuju s PDV-om**.

4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

4.1. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 4.2. prihvatiti sljedeće:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

5.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021.-2023.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave ovog postupka, čija ukupna kumulativna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje 26.000,00 EUR (bez PDV-a).

Sukladno vrsti i složenosti usluge koja je predmet nabave Naručitelj određuje da gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s osposobljenim djelatnicima određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, koje namjerava angažirati na izvršenju predmetnog ugovora i to 1 (jednim) tehničkim stručnjakom nositeljem izrade dokumentacije – projekta, ovlaštenim inženjerom arhitekture.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati slijedeće podatke:

- opis uredno izvršene usluge,
- vrijednost usluge (bez PDV-a),
- datum izvršenja usluge, te
- naziv i sjedište druge ugovorne strane s kontakt podacima.

2. Izjavu da raspolaže sa stručnjakom određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, kojeg namjerava angažirati na izvršenju predmetnog ugovora kao glavnog projektanta.

Izjava sadrži najmanje ime i prezime stručnjaka i stručnu spremu stručnjaka.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 5.2., samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 5.1., i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) ili
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br.122-2024-JN.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja usluge po Ugovoru.**

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenu ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice

2/ jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili javnobilježnički ovjerene zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),

3/Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave
 - c) Izjavu o raspolaganju sa osposobljenim djelatnikom

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ukoliko više gospodarskih subjekata dostavi zajedničku ponudu, ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u Dodatku I. uz Prilog II. – Ponudbeni list, koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, te koji će dio ugovora o nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

8.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stanice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.

8.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, **najkasnije do 17.07.2024. godine do 16:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

8.4. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: nabava@unipu.hr, mirena.tubic@unipu.hr.

9. OSTALO

9.1. Osobe zadužene za kontakt

Nensi Margetić

Tel: 052/377-516

E-mail: nabava@unipu.hr

Mirena Tubić

Tel.: 052 377-593

Email: mirena.tubic@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Upit mora biti zaprimljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen elektroničkim putem na gore navedene email adrese.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Naručitelja.

9.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručiitelja: www.unipu.hr, dana 08.07.2024.godine.

9.3. Podaci za obilazak lokacije

Zainteresiranim gospodarskim subjektima se omogućuje obilazak objekta –lokacije projektiranja, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak objekta je moguć s predstavnikom naručiitelja, kontakt osobe iz točke 9.1. ovog Poziva, uz prethodnu najavu, svakim radnim danom u vremenu od 09,00 do 13,00 h, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

9.4. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručiitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručiitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

9.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

9.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list