

Na temelju članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli a sukladno članku 25. stavku 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 110-03/18-01/00058, URBROJ: 533-08-18-0007 od 27. prosinca 2018.) i prethodnom mišljenju Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja od 03.prosinca 2019.godine, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je na svojoj 28. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donio

PRAVILNIK
O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNIH NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE
NA SLUĐBENIČKA I NAMJEŠTENIČKA RADNA MJESTA
NA SVEUČILIŠTU JURJA DOBRILE U PULI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošļavanje na službenička i namještenička radna mjesta na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se raspisivanje i provedba javnih natječaja za izbor na službenička i namještenička radna mjesta na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište) .
- (2) Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje na postupke izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta koji su propisani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju odnosno Pravilnikom o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.
- (3) Svi izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Članak 2.

- (1) Službenička radna mjesta u smislu ovog Pravilnika su: službenik na položaju I., II. ili III. vrste, te službenik na radnom mjestu I., II. ili III. vrste.
- (2) Namještenička radna mjesta u smislu ovog Pravilnika su: namještenik na položaju II. i III. vrste, te namještenik na radnom mjestu II., III. i IV. vrste.

2. JAVNI NATJEČAJ

2. 1. Obveza raspisivanja javnog natječaja

Članak 3.

Obveza raspisivanja javnog natječaja za zapošļavanje novih službenika i namještenika odnosno za zapošļavanje službenika i namještenika koji zamjenjuju privremeno nenazočnog zaposlenika koji je nenazočan više od šesti (6) mjeseci određena je Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17) i Kolektivnom ugovorom za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19) radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske .

Članak 4.

- (1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novih službenika i namještenika na Sveučilištu prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - da je odgovarajuće službeničko odnosno namješteničko radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Sveučilišta ,
 - da je odgovarajuće službeničko odnosno namješteničko radno mjesto predviđeno je Planom zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena Sveučilišta i Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta u okviru raspoloživih koeficijenata složenosti poslova u tekućoj godini na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo suglasnost,
 - da je izdana suglasnost Sveučilišta za zapošljavanje na odgovarajuće službeničko odnosno namješteničko radno mjesto u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta.
- (2) Iznimno, raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novih službenika i namještenika na Sveučilištu i njegovim sastavnicama moguće je bez ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. alineja 2. i 3. ovog članka samo ako su potrebna financijska sredstva osigurana iz vlastitih prihoda Sveučilišta odnosno sastavnice.

2.2. Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 5.

- (1) Rektor Sveučilišta donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja na prijedlog dekana/pročelnika/ravnatelja/voditelja kao i Odluku o imenovanju Povjerenstva za izbor kandidata na odgovarajuće službeničko odnosno namješteničko radno mjesto koje ima najmanje tri člana .
- (2) Članovi Povjerenstva imenuju se iz redova zaposlenika Sveučilišta koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja ,sposobnosti i vještina kandidata u postupku javnog natječaja.

Članak 6.

- (1) Natječaj za izbor službenika i namještenika obvezno se objavljuje u Narodnim novinama, na službenim Internet stranicama Sveučilišta i odnosno sastavnica i na službenim Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (2) Natječaj mora biti otvoren najmanje osam (8) dana.
- (3) Natječaj se smatra zaključenim istekom roka prijave navedenog natječaja i to u natječaju koji je zadnji objavljen u medijima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Javni natječaj sadrži:

- naziv ustanove koja raspisuje javni natječaj,
- naziv i vrstu radnog mjesta,
- broj izvršitelja koji se zapošljavaju
- opće i posebne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ,

- sadržaj prijave s priložima odnosno odgovarajućom dokumentacijom o ispunjenosti uvjeta javnog natječaja
- naznaku o mogućoj provjeri znanja i/ili razgovora s kandidatima koji formalno i u najboljoj mjeri udovoljavaju uvjetima iz natječaja, te navođenje područja i literature iz koje će se vršiti provjera znanja,
- naznaku o probnom radu,
- poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, odnosno na pravo prednosti po drugom posebnom zakonu,
- adresu na koju se podnose prijave,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja odnosno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
- naznaku da prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka,
- naznaku da Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga poništenja,
- ostalo propisano zakonom i internim aktom ustanove koja je raspisala javni natječaj.

Članak 8.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa i naziv i vrsta radno mjesta na koji se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata na natječaj.
- (4) Natječajna dokumentacija uz prijavu na javni natječaj dostavlja se u preslici, koja se nakon završetka natječajnog postupka vraća kandidatima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata .
- (5) Odabrani kandidat dužan je nadležnoj službi Sveučilišta predložiti ili dostaviti izvornik natječajne dokumentacije.

2.3. Provedba natječajnog postupka

Članak 9.

- (1) Natječajni postupak provodi Povjerenstvo imenovano sukladno članku 5. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo pregledava natječaju dokumentaciju i:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune,
 - utvrđuje ispunjavaju li prijavljeni kandidati uvjete javnog natječaja,
 - pregledava dokaze odnosno odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta javnog natječaja,
 - utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune, te listu kandidata koji formalno i u najboljoj mjeri udovoljavaju uvjetima natječaja

- utvrđuje potrebu provedbe usmene provjere znanja i/ili razgovora s kandidatima, radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti, vještina, interesa, profesionalnih ciljeva i motivaciju kandidata za rad na Sveučilištu,
 - utvrđuje način, sadržaj, vrijeme i mjesto provedbe provjere znanja i/ili razgovora s kandidatima,
 - rektoru podnosi zapisnik o provedenom natječajnom postupku s prijedlogom izbora kandidata.
- (3) Kandidat koji nije podnio pravovremenu ili potpunu prijavu, ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja te kandidat koji ne pristupi usmenoj provjeri znanja i/ili razgovoru više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo je obvezno sastaviti zapisnik o provedbi natječajnog postupka i isti dostaviti rektoru.
- (2) Zapisnik sadrži sve relevantne podatke o raspisanom javnom natječaju, sastavu Povjerenstva, pregledu natječajne dokumentaciju, popis kandidata koji su se prijavili na natječaj, popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, popis kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provedbi provjere znanja i/ili razgovoru te prijedlog kandidata za izbor na radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

2.4. Odluka

Članak 11.

- (1) Rektor na temelju zapisnika s prijedlogom povjerenstva donosi odluku o izboru kandidata na radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj i proveden natječajni postupak.
- (2) Rektor može prije konačne odluke obaviti razgovor s kandidatom kojeg je predložilo Povjerenstvo.

Članak 12.

- (1) Ustanova koja je raspisala javni natječaj obvezna je u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke rektora o izboru kandidata na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti profesionalni životopis u skladu s propisima kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od osam (8) dana od dana njegova dovršetka.
- (3) Svi prijavljeni kandidati po završetku natječaja imaju pravo na uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata u roku od 8 dana od dana objave odluke o izboru kandidata na mrežnim stranicama Sveučilišta.

2.5. Odustanak izabranog kandidata i neizbor kandidata

Članak 13.

- (1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa, odnosno potpisivanja ugovora o radu Povjerenstvo rektoru podnosi dodatak zapisnika o provedbi natječajnog postupka i predlaže drugog kandidata.
- (2) U slučaju kad se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidata ili niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ili niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku provedbe javnog natječaja rektor donosi odluku o neizboru kandidata koja se objavljuje na službenim Internet stranicama ustanove koja je raspisala javni natječaj.

2.6. Poništenje javnog natječaja

Članak 14.

U slučaju kada se za vrijeme trajanja natječajnog roka pojave opravdani razlozi zbog kojih se ne može provesti natječajni postupak (nemogućnost realizacije radnog mjesta prema Planu upravljanja ljudskim resursima i sl.) rektor donosi odluku o poništenju javnog natječaja koja se objavljuje u svim medijima u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na službenička i namještenička radna mjesta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli donosi Senat uz prethodno mišljenje Nezavisnog sindikata za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose na istovjetan način na koji je donese Pravilnik.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

REKTOR

prof. dr. sc. Alfio Barbieri

KLASA: 003-05/19-01/11

URBROJ:380-01-19-1

Pula, 16. prosinca 2019.

Ovaj Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na službenička i namještenička radna mjesta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli objavljen je na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana __. _____ 2019. godine te je stupio na snagu dana __. _____ 2019. godine.

GLAVNA TAJNICA

Vesna Mijatović, dipl. iur.