

Na temelju članka 12. stavka 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (»Narodne novine« br. 71/07), članka 32. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i članka 38. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, na svojoj 35. sjednici, održanoj 27. rujna 2010. godine donosi

## **PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI I STUDENTSKIH PROGRAMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se utvrđuju proračunski fondovi Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Pulu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor), kriterij za javni natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti, način vrednovanja studentskih programa te ostala pitanja važna za provedbu natječaja za financiranje studentskih programa koji raspisuje Studentski zbor.

### **II. RASPODJELA PRORAČUNSKIH FONDOVA**

#### **Članak 2.**

Rad Studentskog zbora financira se iz proračuna Sveučilišta.

#### **Članak 3.**

Studentski zbor predlaže raspodjelu proračunskih fondova na osnovu prikupljenih sredstava.

U proračunske fondove ulaze:

- materijalni troškovi Studentskog zbora,
- programi Studentskog zbora,
- programi studentskih organizacija ili pojedinih studenta na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli ( u daljnjem tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 4.**

Raspodjelu proračunskih fondova Studentski zbor predlaže natpolovičnom većinom glasova svih članova, a donosi Senat Sveučilišta.

Studentski zbor raspolaže sredstvima u okviru računa Sveučilišta.

Studentske udruge raspolažu sredstvima na način utvrđen njihovim Statutom.

### **III. RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA STUDENTSKE PROGRAME**

#### **Članak 5.**

Studentski zbor je dužan raspisati javni natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj se raspisuje jednom godišnje Odlukom Studentskog zbora i traje 30 dana od dana objave.

Natječaj iznimno može trajati i kraće od 30 dana, ako za to postoje opravdani razlozi. Odluku o tome donosi Studentski zbor dvotrećinskom većinom glasova svih članova. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i WEB stranicama Sveučilišta.

#### Članak 6.

Pravo prijave na natječaj imaju studentske udruge i druge studentske organizacije upisane u Evidenciju studentskih organizacija na Sveučilištu, te studenti pojedinci koji studiraju na Sveučilištu.

Studentski zbor ne može na natječaj prijaviti svoj studentski program.

Na natječaj za studentske programe mogu se javljati članovi Studentskog zbora pod uvjetom da tijekom natječaja ne sudjeluje u radu Studentskog zbora.

#### Članak 7.

Natječaj za studentske programe mora sadržavati:

- kategorije programa koje se mogu prijaviti na natječaj,
- popis potrebne dokumentacije za udruge koje prijavljuju program,
- popis potrebne dokumentacije ako pojedinac prijavljuje program,
- obrasce koje je potrebno ispuniti pri prijavi programa.

Natječajem se mogu propisati ostali uvjeti koji su bitni pri vrednovanju programa.

Nepotpune i nepravovremene prijave te prijave koje nisu u skladu s odredbama ovog Pravilnika neće se uzimati u obzir.

#### Članak 8.

Studentski zbor u Odluci o raspisivanju natječaja utvrđuje iznos financijskih sredstava koja se dodjeljuju.

Sva sredstva koja nakon konačne odluke Senata Sveučilišta ostanu neraspodijeljena, vraćaju se Studentskom zboru na raspolaganje u skladu sa Zakonom i Statutom Studentskog zbora.

### III. PROVEDBA NATJEČAJA

#### Članak 9.

Za vrednovanje pristiglih prijava na Natječaj, Studentski zbor osniva Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo ima pet (5) članova, od kojih tri (3) člana imenuje Studentski zbor iz redova studenata, a dva (2) člana imenuje Senat Sveučilišta iz redova nastavnog osoblja.

Član Povjerenstva ne može biti student koji je član studentske udruge i druge studentske organizacije koja je prijavila program na natječaj ili se na isti prijavio samostalno.

#### Članak 10.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova, a može pravovaljano odlučivati ako je prisutna većina svih članova.

Vrednovanje pristiglih programa Povjerenstvo je dužno provesti u roku o 7 dana od isteka roka za prijavu na natječaj i o tome sastaviti izvješće o raspodjeli financijskih sredstava.

#### Članak 11.

Vrednovanje prijavljenih programa vrši se prema slijedećim kriterijima:

- kvaliteta (ciljevi, korisnost za što veći broj studenata, prijašnji rezultati),
- financiranje (potencijalni izvori financiranja),
- značaj projekta za samu studentsku udrugu i drugu organizaciju, odnosno za studenta pojedinca koji su prijavili program,
- negativni aspekti vrednovanja su neizvođenje ili neuredno izvođenje prethodno prijavljenih programa, kao i nemjerljivost rezultata.

Programi koji nisu u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima neće se vrednovati.

### IV. DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA

#### Članak 12.

Po završetku vrednovanja prijavljenih programa, a najkasnije u roku od 7 dana od proteka roku iz čl. 10. st. 2, Studentski zbor održat će sjednicu na kojoj će razmotriti izvješće Povjerenstva o raspodjeli financijskih sredstava, te na temelju istog sastaviti prijedlog Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Studentski zbor će nakon razmatranja izvješća, a prije upućivanja prijedloga Odluke Senatu objaviti rezultate natječaja u obliku rang liste na oglasnoj ploči i WEB stranicama Sveučilišta.

Na objavljene rezultate, studentska udruga i druga studentska organizacija ili pojedinac koji su sudjelovali u natječaju imaju pravo žalbe u roku od 7 dana od dana objave rezultat.

Žalba se podnosi Senatu putem Rektorata.

Senat će razmotriti sve pristigle žalbe prilikom donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Odluka Senata je konačna.

### V. UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA

#### Članak 13.

Studentski zbor i studentska udruga i druga studentska organizacija ili pojedinac koji su ostvarili pravo na financiranje svojeg programa na temelju odluke Senata, potpisuju ugovor o korištenju sredstava.

Ugovor o financiranju sastavlja se u pisanom obliku u 3 primjerka. Ugovor potpisuju i ovjeravaju pečatima rektor i nositelj Projekta.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana, a posebno:

- krajnji rok za isplatu dodijeljenih sredstava,
- krajnji rok za dovršenje aktivnosti,
- krajnji rok za predaju završnog izvješća.

Studentski zbor može, u dogovoru s drugom ugovornom stranom, mijenjati odredbe ugovora, ako za to postoji potreba.

Studentski zbor zadržava pravo na povrat dodijeljenih sredstava koja po završetku programa za koji su dodijeljena ostanu neiskorištena.

## VI. PROVEDBA STUDENTSKIH PROGRAMA IZ JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 14.

Nositelji programa koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su nakon što odrade program napisati završno izvješće o uspješnosti izvedenog programa i sastaviti financijsko izvješće programa.

U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava i nepodnošenja financijskog izvješća programa nositelji programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

### Članak 15.

Program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj projekta dužan je Studentskom zboru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.

Odluku o prekidu programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu programa donosi Studentski zbor većinom glasova svih članova te obavještava nositelja programa o svojoj odluci najkasnije u roku od 7 dana od zaprimanja molbe o produljenju provođenja programa.

### Članak 16.

Nositelj prekinutog programa koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.

Nositelj programa koji je prekinut tijekom realizacije odlukom Studentskog zbora sukladno čl. 14. ili odlukom nositelja projekta, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida programa,
- izvješće o provedenom dijelu programa,
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida programa.

### Članak 17.

Ukoliko se prekine financiranje programa, Studentski zbor donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:

- rebalans proračunskih fondova,
- raspodjela sredstava na jedan ili više programa koji su u izvedbi ili
- financiranje programa koji je slijedeći po uspješnosti u izvješću Povjerenstva, i zadovoljava sve kriterije natječaja.

## VI. POSEBNE ODREDBE

### Članak 18.

Studentski zbor može, izvanredno, dodijeliti sredstva studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama ili pojedincima izvan natječaja, a takva odluka donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Studentskog zbora.

Udruga, organizacija ili pojedinac izvanrednom dodjelom mogu dobiti najviše 6.000,00 kuna u jednoj godini.

Spomenute udruge, organizacije ili pojedinci dužni su Studentskom zboru dostaviti dokaze o tome da su sredstva utrošena u svrhe koja je navedena u obrazloženju zahtjeva, a u roku koji odredi Studentski zbor odlukom o dodjeli sredstava.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o financiranju projekata i programa studentskih udruga, klasa: 6002-04/07-01/1002, ur. broj : 380/07-01-01/01 od 30. listopada 2007. godine.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta i WEB stranici Sveučilišta.

Klasa: 003-05/10-01/07-01

Ur. broj: 380/10-01/-1

U Puli, 27. rujna 2010. godine

Rektor:

Prof. dr. sc. Robert Matijašić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i WEB stranici Sveučilišta 28. rujna 2010. godine.

Glavni tajnik:

Davor Pavlin, dipl. iur.